Határozati javaslat

Bózsva Község Önkormányzatának Képviselő-testületének
.../2025.(I.27.) határozata
a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló 88/2024.(X.8.) határozat módosításáról

Bózsva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló 88/2024.(X.8.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

Bózsva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kovács Krisztina Mária főállású polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71.§ (4) bekezdésének b) pontja értelmében 2024. október 1. napjától havi bruttó 883.600 illetményre jogosult.

A Képviselő-testület Kovács Krisztina Mária polgármester költségtérítését az Mötv. (6) bekezdése értelmében havi bruttó 132.500 Ft összegben állapítja meg.

A polgármester a Kttv. alapján cafetéria juttatásra jogosult, melynek összegét havi nettó 12.500 Ft-ban állapítja meg a Képviselő-testület.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Bózsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (I.27.) határozata
a főépítészi feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodás megkötésére

Bózsva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a főépítészi feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodást melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
TÉRSÉGI FŐÉPÍTÉSZI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött

- **Bózsva Község Önkormányzata** (székhely: 3994 Bózsva, Dózsa György út 21., képviseli: Kovács Krisztina Mária polgármester),
- **Filkeháza Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46., képviseli: Szedlák Flórián polgármester,
- **Füzér Község Önkormányzata** (székhely: 3996 Füzér, Rákóczi út 2., képviseli: Lukács László polgármester)
- **Füzérkajata Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Füzérkajata, Dózsa György utca 40., képviseli: Lupták Lászlóné polgármester),
- **Füzérkomlós Községi Önkormányzat** (székhely: 3997 Füzérkomlós, Dr. Molnár út 20., képviseli: Mester András polgármester),
- **Hollóháza Község Önkormányzata** (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., képviseli: Fűzériné Odrobina Gabriella),
- **Kishuta Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51., képviseli: Kurtos Sándor polgármester),
- **Nagyhuta Községi Önkormányzat** (székhely: 3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor utca 10., képviseli: Suták József polgármester),
- **Nyíri Község Önkormányzata** (székhely: 3998 Nyíri, Dózsa György út 2., képviseli: Orbán József polgármester),
- **Pálháza Város Önkormányzata** (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151., képviseli: Betónia Béla polgármester),
- **Pusztafalu Község Önkormányzata** (székhely: 3995 Pusztafalu, Fő út 68., képviseli: Takács Viktor polgármester) (a továbbiakban: Együttműködő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya, hatálya:

1.1. Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza és Pusztafalu települések főépítészi feladatainak ellátása a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény56. § (10) bekezdése, valamint a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. §-a alapján.

1.2. A főépítészi feladatokat a VIRTUAL Építész Stúdió Kft. (3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy u. 8.) képviseletében Tóth László (a továbbiakban: térségi főépítész) látja el a megállapodás elválaszthatatlan részét képező megbízási szerződés alapján.

2. Megbízási díj és fizetési feltételek

2.1. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási szerződést képviseletükben – a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 7/B. § (4) bekezdése alapján - Pálháza Város Önkormányzatának polgármestere írja alá a térségi főépítésszel.

2.2. A térségi főépítészt az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért díjazás illeti meg az alábbiak szerint:

a) önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi feladatok döntésre való előkészítésében történő szakmai közreműködése esetén:
nettó 7.000 - Ft+ÁFA/munkaóra

b) településképi véleményezési / bejelentési eljárásban főépítészi konzultáció a kérelmezőkkel:
nettó 7.000 - Ft+ÁFA/munkaóra

c) településképi véleményezési / bejelentési eljárásban főépítészi vélemény kiadása:
nettó 30.000,- Ft + ÁFA/eljárás

2.3. A teljesítésigazolásra Pálháza Város Önkormányzatának polgármestere jogosult.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A feladat ellátásához a központi költségvetés 2025. évtől feladat finanszírozást biztosít. A feladat finanszírozást Együttműködő felek nevében Pálháza Város Önkormányzata igényli le és az elszámolást is Pálháza Város Önkormányzata végzi. Amennyiben a finanszírozás nem biztosít összességében fedezetet a feladat ellátására, úgy éves elszámolás alapján a többletköltség a településen felmerülő ügyek száma szerint Pálháza Város Önkormányzata részéről továbbszámlázásra kerül Együttműködő felek részére. Az éves elszámolásra a térségi főépítész által havonta kibocsátott, településenkénti részletezést tartalmazó számlák alapján a tárgyév december 15. napjáig kerül sor.

3.2. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a megállapodást kölcsönös egyeztetés alapján közösen, kizárólag írásban módosíthatják.

3.3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., a Ptk. rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Pálháza, 2025. január

Kovács Krisztina Mária polgármester
Bózsva Község Önkormányzata

Szedlák Flórián polgármester
Filkeháza Községi Önkormányzat

Lukács László polgármester
Füzér Község Önkormányzata

Lupták Lászlóné polgármester
Füzérkajata Községi Önkormányzat

Mester András polgármester
Füzérkomlós Községi Önkormányzat

Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester
Hollóháza Község Önkormányzata

Kurtos Sándor polgármester
Kishuta Községi Önkormányzat

Suták József polgármester
Nagyhuta Községi Önkormányzat

Orbán József polgármester
Nyíri Község Önkormányzata

Betónia Béla polgármester
Pálháza Város Önkormányzata

Takács Viktor polgármester
Pusztafalu Község Önkormányzata

Megbízási szerződés
térségi főépítészi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Pálháza Város Önkormányzata** (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151.; törzskönyvi azonosító szám: 726236; adószám: 15726236-2-05), képviseli: Betónia Béla polgármester
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a **VIRTUÁL Építész Stúdió Kft.** (3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy út 8. sz. adósz.:13969714-2-05) képviseli: **Tóth Krisztián László** okl. mérnök szaktanár, városgazdasági üzemmérnök, vizsgázott főépítész, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A **Megbízó** a jelen szerződés aláírásával **megbízza a Megbízottat, hogy lássa el** Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu települések közigazgatási területén **2025. január 1. napjától** a települési **főépítészi feladatokat.**

A Megbízott kötelezettségei, a 2023. évi C. törvényben, a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint a következők:

A.) Elsődleges feladatok

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56.§. (10) értelmében:

a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítészi feladatot ellátja,

c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,

d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését a főépítész helyett a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,

A főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. §. értelmében:

d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,

h) gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek,

B.) Egyéb feladatok

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56.§. (10) értelmében:

b) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,

e) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,

f) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

A főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. §. értelmében:

a) az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,

c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,

f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,

A főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. §. értelmében:

(1) A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építésiszabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviseleti szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településkép-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,

f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,

k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.

(2) A települési, a térségi főépítész a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. Megbízási díj

A Megbízottat jelen szerződésből eredő

A.) pontban (Elsődleges feladatok) meghatározott, feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott – alábbi megbízási díj illeti meg:

a) önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi feladatok döntésre való előkészítésében történő szakmai közreműködése esetén:
nettó 7.000 - Ft+ÁFA/munkaóra

b) településképi véleményezési / bejelentési eljárásban főépítészi konzultáció a kérelmezőkkel:
nettó 7.000 - Ft+ÁFA/munkaóra

c) településképi véleményezési / bejelentési eljárásban főépítészi vélemény kiadása:
nettó 30.000,- Ft + ÁFA/eljárás

A Megbízottat jelen szerződésből eredő

B.) pontban (Egyéb feladatok) meghatározott, feladatai ellátásáért **egyedi vállalási díj illeti meg,** melyről a felek a feladat felmerülése során külön megállapodást kötnek.

A megbízási díj kifizetése havonta utólag, teljesítésigazolás alapján, számla ellenében minden hónap 10. napjáig – a Megbízott KH Bank Nyrt. banknál vezetett 10402757 – 27575048 - 57521013 számú számlájára átutalással történik.

3. A szerződés felmondása

A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 30 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja. Felmondás esetén a felek kötelesek egymással a már elvégzett és a még folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatban elszámolni.

4. Együttműködés

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítészi tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni és a Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A megbízott az 1. pontban az A.) Elsődleges feladatokat az alábbiak szerint látja el:

- **A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56.§. (10) értelmében:**
  - a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítészi feladatot ellátja,
    - ***A társulás nem működtet építészeti tervtanácsot. Az azzal kapcsolatos feladatokat a megyei tervtanács hatáskörébe utalja külön szerződés alapján a társulás.***
  - c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,

- *Az önkormányzathoz beérkező - településképi rendelettel összefüggésben keletkező-bejelentési kérelmeket az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyintézője iktatja valamint hiánypótoltatja. A főépítész a kérelmet megvizsgálva szükség esetén egyeztet a kérelmezővel, majd szakmai állásfoglalást készít, melyet megküld a település jegyzőjének, aki a főépítészi állásfoglalás figyelembevételével elkészíti a településképi bejelentéssel kapcsolatos önkormányzati határozatot.*
- *Az eljárás lefolytatását az önkormányzat - átruházott hatáskörben a polgármester - a helyi településképi rendelet és 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 46-49.§ alapján végzi.*

o d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését a főépítész helyett a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,

- *Az önkormányzathoz beérkező - településképi rendelettel összefüggésben keletkező véleményezési kérelmeket az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyintézője iktatja, valamint hiánypótoltatja. A főépítész kérelmet megvizsgálva szüksége esetén egyeztet a kérelmezővel, majd szakmai állásfoglalást készít, melyet megküld a település jegyzőjének, aki a főépítészi állásfoglalás figyelembevételével elkészíti a településképi véleményezéssel kapcsolatos önkormányzati határozatot.*
- *Az eljárás lefolytatását az önkormányzat – átruházott hatáskörben a polgármester - a helyi településképi rendelet és 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44-45.§ alapján végzi.*

A Megbízott e szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a megbízó jogszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erről figyelmeztetni a megbízót, ugyanakkor jogszerűtlen utasítást nem köteles végrehajtani !

5. Tájékoztatás

A Megbízott köteles tájékoztatni a Megbízót vagy rendelkezése szerint a Jegyzőt, a főépítészi feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő-testület, a polgármester, illetőleg a jegyző feladatkörébe tartozó főépítészi teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

A Megbízott köteles elkészíteni a képviselő-testület, illetve a bizottságok részére a főépítészi feladatkörbe is tartozó napirendek előterjesztéseit. Szükség esetén részt vesz a képviselő-testületnek és a bizottságnak a főépítészi feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.

6. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítészi tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat.

Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

8. Összeférhetetlenség

Tekintettel arra, hogy a megbízott szakmáját gyakorló építész és tervezői tevékenységet is végez, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56.§. (3) értelmében:

Az önkormányzati főépítész az illetékességi területén is tervezhet, az általa készített építészeti-műszaki dokumentációt azonban sem önkormányzati főépítészként, sem a helyi építészeti tervtanács elnökeként nem bírálhatja el és a bírálat előkészítésében sem vehet részt. Ilyen esetben a kizárás a helyi építészeti tervtanács egészével szemben áll fenn.
Az önkormányzati főépítész által tervezett építészeti-műszaki dokumentáció településképi véleményezését az állami főépítész végzi.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, valamint A települési főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A felek a jelen szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

xxxxxxxxx, 2024.....

Megbízó aláírása	Megbízott aláírása

Határozati javaslat

Bózsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (I.27.) határozata
az Abaúj- Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításáról

Bózsva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Abaúj- Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által 24/2024. (XI.22.) határozattal elfogadott társulási megállapodás módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Az **Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás** a 2024. november 22. napján tartott Társulási Tanácsülésen a 24/2024. (XI.22.) számú Társulási Tanácsi határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításáról:

24./2024. (XI.22.) Társulási Tanács határozata

A Társulási Tanács egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - dönt a Társulási Megállapodás II. 3./ pontjának és V. 4./ 4.1. pontjának alábbiak szerinti módosításáról:

II. 3./ Székhelye: 3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.

V.4./. 4.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Mezőzombori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezeti Hivatal) látja el.

A hatályos Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatban a Magyar Államkincstár álláspontja az, hogy a változás bejegyzéséhez először a Társulásnak szükséges elfogadnia a módosításokat, a változásbejegyzési eljárás lefolytatásának további feltétele, hogy a Társulási Tanács által meghozott határozatot követően **minden egyes tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel hozzon döntést a módosítások elfogadásáról illetve, hogy az adott tagönkormányzat polgármestere az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást aláírásával hitelesítse.**

A Társulási Megállapodás XI.2. pontja kimondja, hogy *„amennyiben a Társulási szerződés módosítását e tárgyban hozott határozatával a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, az Elnökség, a Társulás feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet kezdeményezi, úgy a Társulás tagjai* ***a módosítási kezdeményezést, annak kézhezvételétől számított 60 napon belül kötelesek a Társult Önkormányzataik Képviselő-testületei azt megtárgyalni*** *és határozatot hozni, és a meghozott határozatot a Társulási Tanács elnökével közölni:"*

A fentiek alapján kérjük, hogy a Társulási Tanács fenti határozatának jóváhagyása iránti előterjesztést **soron kívül szíveskedjen a Képviselő-testület elé terjeszteni**, és a képviselő-testület határozatának kivonatát **elektronikusan a zoldzemplen@gmail.com e-mail címre,** egy eredeti példányban a **Mezőzombori Polgármesteri Hivatal (3931 Mezőzombor, Árpád u. 11)**, mint munkaszervezet részére, **legkésőbb 2025. január 27. napjáig** megküldeni.

Szíves közreműködését köszönjük.

Mezőzombor, 2025.01.06.

Tisztelettel:

Posta György

elnök

Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
Székhely: 3916 Bodrogkeresztúr, 017/37. hrsz.

Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás

módosított és egységes szerkezetbe foglalt

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

melyet kötöttek

	Elnevezés:	*Székhely:*	*Képviseletében:*
1.	Abaújvár Község Önkormányzata	3898 Abaújvár, Petőfi Sándor utca 4.	Kecskeméti Zsolt polgármester
2.	Alsóberecki Község Önkormányzata	3985 Alsóberecki, Kossuth Lajos utca 29.	Emriné Bajnok Zita polgármester
3.	Alsóregmec Község Önkormányzata	3989 Alsóregmec, Szabadság út 22.	Leskó Miklós polgármester
4.	Baskó Község Önkormányzata	3881 Baskó, Fő utca 43.	Gaburi Imre polgármester
5.	Bekecs Község Önkormányzata	3903 Bekecs, Honvéd utca 54.	Dr. Bodnár László polgármester
6.	Bodroghalom Község Önkormányzata	3987 Bodroghalom, Szabadság utca 89.	Varga Balázs polgármester
7.	Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata	3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.	Rozgonyi István polgármester
8.	Bodrogkisfalud Község Önkormányzata	3917 Bodrogkisfalud, Kossuth Lajos út 65.	Balogh Sándor polgármester
9.	Bodrogolaszi Község Önkormányzata	3943 Bodrogolaszi, Fő utca 11.	Tölgyesi István polgármester
10.	Bózsva Község Önkormányzata	3994 Bózsva, Dózsa György út 21.	Kovács Krisztina Mária polgármester
11.	Csobaj Község Önkormányzata	3927 Csobaj, Rákóczi utca 1.	Ivanics Imre András polgármester
12.	Erdőbénye Község Önkormányzata	3932 Erdőbénye, Kossuth utca 31.	Kántor Dezső polgármester
13.	Erdőhorváti Község Önkormányzata	3935 Erdőhorváti, Kassai utca 98.	Tóth László polgármester
14.	Felsőberecki Község Önkormányzata	3985 Felsőberecki, Kossuth út 63.	Horváth Tibor polgármester
15.	Felsőregmec Község Önkormányzata	3989 Felsőregmec, Szabadság út 5.	Horváth Ernő polgármester
16.	Filkeháza Községi Önkormányzat	3994 Filkeháza, Rózsa F. út 46.	Szedlák Flórián polgármester
17.	Fony Község Önkormányzata	3893 Fony, Fő út 3.	Ivancsó János Sándor polgármester
18.	Füzér Község Önkormányzata	3996 Füzér, Rákóczi út 2.	Lukács László polgármester
19.	Füzérkajata Községi Önkormányzat	3994 Füzérkajata, Dózsa György út 41.	Lupták Lászlóné polgármester
20.	Füzérkomlós Községi Önkormányzat	3997 Füzérkomlós, Dr. Molnár út 20.	Mester András polgármester
21.	Füzérradvány Községi Önkormányzat	3993 Füzérradvány, Táncsics Mihály út 11.	Kiss Nándor Attila polgármester
22.	Girincs Község Önkormányzata	3587 Girincs, Petőfi Sándor út 1/a.	Horváth Kálmán polgármester
23.	Golop Község Önkormányzata	3906 Golop, Fő út 1.	Angelovics Helga polgármester

	Elnevezés:	*Székhely:*	*Képviseletében:*
24.	Gönc Város Önkormányzata	3895 Gönc, Kossuth utca 71.	Sivák János polgármester
25.	Göncruszka Község Önkormányzata	3894 Göncruszka, Fő út 83.	Havas Norbert polgármester
26.	Györgytarló Község Önkormányzata	3954 Györgytarló, Széchenyi út 7.	Oláh István polgármester
27.	Háromhuta Község Önkormányzata	3936 Háromhuta, Rákóczi út 18.	Verbovszki Károly polgármester
28.	Hejce Község Önkormányzata	3892 Hejce, Fő út 5.	Lévai István polgármester
29.	Hercegkút Község Önkormányzata	3958 Hercegkút, Petőfi Sándor utca 110.	Rák József polgármester
30.	Hernádszurdok Község Önkormányzata	3875 Hernádszurdok, Rákóczi út 18.	Gyermán János polgármester
31.	Hidasnémeti Község Önkormányzata	3876 Hidasnémeti, Petőfi út 11.	Becse Csaba polgármester
32.	Hollóháza Község Önkormányzata	3999 Hollóháza, Szent László út 15.	Füzériné Odrobina Gabriella polgármester
33.	Karos Község Önkormányzata	3962 Karos, Szabadság tér 1.	Dakos János polgármester
34.	Kéked Község Önkormányzata	3899 Kéked, Fő út 58.	Maczega Márton polgármester
35.	Kenézlő Község Önkormányzata	3955 Kenézlő, Aradi utca 49.	Horváth Ferenc polgármester
36.	Kesznyéten Község Önkormányzata	3579 Kesznyéten, Béke tér 17.	Kecső Imre polgármester
37.	Kiscsécs Község Önkormányzata	3578 Kiscsécs, Dózsa György út 17.	Balogh Mihály polgármester
38.	Kishuta Községi Önkormányzat	3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51.	Kurtos Sándor polgármester
39.	Komlóska Község Önkormányzata	3937 Komlóska, Rákóczi út 27.	Haluska Szilvia polgármester
40.	Kovácsvágás Községi Önkormányzat	3992 Kovácsvágás, Fő utca 63.	Sándor Endre polgármester
41.	Köröm Község Önkormányzata	3577 Köröm, Rákóczi Ferenc utca 11.	Tóth Tibor polgármester
42.	Legyesbénye Község Önkormányzata	3904 Legyesbénye, Rákóczi út 82.	Lengyelné Bús Zita polgármester
43.	Mád Község Önkormányzata	3909 Mád, Rákóczi utca 50.	Dubóczki Dorina polgármester
44.	Makkoshotyka Község Önkormányzata	3959 Makkoshotyka, Kossuth utca 2.	Kántor Ferenc polgármester
45.	Mezőzombor Község Önkormányzata	3931 Mezőzombor, Árpád utca 11.	Radó Béla polgármester
46.	Mikóháza Községi Önkormányzat	3989 Mikóháza, Szabadság utca 10.	Frankó Tamás polgármester

	Elnevezés:	*Székhely:*	*Képviseletében:*
47.	Mogyoróska Község Önkormányzata	3893 Mogyoróska, Fő út 58.	Hegedűs Zoltán polgármester
48.	Nagyhuta Községi Önkormányzat	3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor út 10.	Suták József polgármester
49.	Nyíri Község Önkormányzata	3998 Nyíri, Dózsa György út 2.	Orbán József András polgármester
50.	Olaszliszka Község Önkormányzata	3933 Olaszliszka, Szent István út 5.	Varga Béla polgármester
51.	Pálháza Város Önkormányzata	3994 Pálháza, Dózsa György utca 151.	Betónia Béla polgármester
52.	Pányok Község Önkormányzata	3898 Pányok, Fő út 35.	Racek Ádám polgármester
53.	Prügy Község Önkormányzat	3925 Prügy, Kossuth Lajos utca 3.	Csehely Richárd polgármester
54.	Pusztafalu Község Önkormányzata	3995 Pusztafalu, Fő út 68.	Takács Viktor polgármester
55.	Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat	3908 Rátka, Széchenyi tér 1.	Braun Árpád polgármester
56.	Regéc Község Önkormányzata	3893 Regéc, Fő út 47.	Bakos Ferenc polgármester
57.	Sárazsadány Község Önkormányzata	3942 Sárazsadány, Fő út 50.	Ender László polgármester
58.	Sárospatak Város Önkormányzata	3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.	dr. Farkas Szabolcs polgármester
59.	Sátoraljaújhely Város Önkormányzata	3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.	Szamosvölgyi Péter István polgármester
60.	Sima Község Önkormányzata	3881 Sima, Fő út 38.	Bazin Géza polgármester
61.	Szegi Község Önkormányzata	3918 Szegi, Alkotmány utca 35/A.	Trudics Andrea polgármester
62.	Szegilong Község Önkormányzata	3918 Szegilong, Dózsa György utca 74.	Talárovics László polgármester
63.	Szerencs Város Önkormányzata	3900 Szerencs, Rákóczi út 89.	Kiss Attila polgármester
64.	Taktabáj Község Önkormányzata	3926 Taktabáj, Kossuth út 1.	Rézműves János polgármester
65.	Taktakenéz Község Önkormányzata	3924 Taktakenéz, Béke út 9.	Tóth Szilárdné polgármester
66.	Taktaszada Község Önkormányzata	3921 Taktaszada, Kossuth utca 74.	Pásztor Jánosné polgármester
67.	Tállya Községi Önkormányzat	3907 Tállya, Rákóczi út 34.	Serfőző Szabolcs polgármester
68.	Tarcal Község Önkormányzata	3915 Tarcal, Fő út 61.	Butta László polgármester
69.	Telkibánya Község Önkormányzata	3896 Telkibánya, Nagy út 2.	Szabó Zoltán polgármester
70.	Tiszaladány Községi Önkormányzat	3929 Tiszaladány, Kossuth utca 53.	Dr. Liszkai Ferenc polgármester

	Elnevezés:	*Székhely:*	*Képviseletében:*
71.	Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata	3565 Tiszalúc, Kossuth tér 3.	Siri Norbert polgármester
72.	Tiszatardos Község Önkormányzata	3928 Tiszatardos, Kossuth Lajos út 34.	Kiss István polgármester
73.	Tokaj Város Önkormányzata	3910 Tokaj, Rákóczi út 54.	Posta György polgármester
74.	Tolcsva Község Önkormányzata	3934 Tolcsva, Szabadság tér 16.	Tóth Gábor polgármester
75.	Tornyosnémeti Község Önkormányzata	3877 Tornyosnémeti, Gazdasor út 12.	Beluzsár Tamás
76.	Vágáshuta Községi Önkormányzat	3992 Vágáshuta, Fő út 16.	Drengubák József polgármester
77.	Vajdácska Község Önkormányzata	3961 Vajdácska, Fő utca 8.	Kascsák János polgármester
78.	Vámosújfalu Község Önkormányzata	3941 Vámosújfalu, Csécsi Nagy Pál út 8.	Jadlóczki Lajos polgármester
79.	Vilmány Község Önkormányzata	3891 Vilmány, Fő út 149.	Batyi Béla polgármester
80.	Vilyvitány Község Önkormányzata	3991 Vilyvitány, Ady Endre út 2.	Hörcsik József polgármester
81.	Viss Község Önkormányzata	3956 Viss, Kolozsvári út 28.	Sztankó Bernadette polgármester
82.	Zalkod Község Önkormányzata	3957 Zalkod, Petőfi út 30/A.	Papp Gizella polgármester
83.	Zsujta Község Önkormányzata	3897 Zsujta, Fő út 29.	Koncsol József polgármester

valamint 2019. január 1-jével csatlakozó Tagok:

84.	Karcsa Község Önkormányzata	3963 Karcsa, Petőfi Sándor utca 11.	Dakos Csaba polgármester
85.	Pácin Község Önkormányzata	3964 Pácin, Fő utca 35.	Czinke Csaba polgármester
86.	Sajóhídvég Község Önkormányzata	3576 Sajóhídvég, Rákóczi Ferenc utca 37.	Török Gergely polgármester
87.	Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	3922 Taktaharkány, Gépállomás út 4.	Dr. Szemán Ákos polgármester

a továbbiakban mint *Tag(ok)*, *Társulási Tag(ok)*, *Társulás Tagja(i)* vagy *Társult Önkormányzat(ok)*, *felek* vagy *szerződő felek*

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:
Jelen okiratot aláíró felek Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k) pontjában foglalt társulási szabadsággal élve, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (**Mötv.**) IV. Fejezetében (87-95.§) foglalt előírások alapján, a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei által elfogadott, az alább megállapodott tartalommal, jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a Társult Önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatát képező hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítése érdekében.

PREAMBULUM

A Tagok felismerték, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat korszerű, a hulladéktörvény elveinek és előírásainak megfelelő ellátása indokolja, hogy ezen közfeladat érdekében – a Társulás létrehozásával és működtetésével – szorosan együttműködjenek, az együttműködésüknek jogi keretet adjanak.

Tagok a Társulás létrehozásával közösen, egységes rendszerbe szervezve kívánják **működtetni** az ún. hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, továbbá, különösen a Magyarország, valamint az Európai Unió támogatásával, és szükség esetén a Tagok saját erejének a felhasználásával óhajtják megvalósítani mindazon **fejlesztéseket**, amelyek biztosítják, hogy a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodás, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen

a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérsékelése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá

a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint

a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A Társult Önkormányzatok megállapítják, hogy az általuk alapított **Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulást** 2006. szeptember 11. napján aláírt (és 2007. december 31. napjával, továbbá 2009. május 15., valamint 2018. szeptember 21. napjával módosított) társulási megállapodással hozták létre, és Társulásukat a Magyar Államkincstár 2006. december 22. napján (322 gazdálkodási formakóddal, 585851100 PIR azonosítószámmal) a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte.

2./ A Társulási Tagok felismerve, hogy

a Társulási szerződésük megkötését követően a jogalkotó a 2013. január 1-jével hatályba léptette a hulladékgazdálkodási rendszer új szabályait hordozó, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (**Ht**-t), továbbá

elfogadásra került és 2012. január 1-jével hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **Mötv.**, mely törvény 146.§ (1) bek-e a Társult Önkormányzatok, illetve Képviselőtestületeik kötelezettségévé tette, hogy a hivatkozott törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat felülvizsgálják és a **Mötv.** kötelező rendelkezéseinek megfelelően módosítsák,

a Tagok megállapodnak, hogy társulási megállapodásukat a jelen okiratba foglalva és akként módosítják, hogy azt *teljes egészében újraszövegezik* (nováció) és *egységes szerkezetbe* foglalják.

3./ Felek előzményként rögzítik, hogy a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás működtetése körében 2012. évben közbeszerzési eljárás alapján a Társulási Tagok részére kiválasztotta a közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezetet, illetve a Tagok érdekében a Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

4./ A Tagok megállapítják, hogy a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás fejlesztése körében az alább nevesített, az Európai Unió (Kohéziós Alap) és a Magyar Kormány által társfinanszírozott támogatási programokra/konstrukciókra nyújtott be, támogatási kérelmeket, azaz pályázatokat (továbbiakban: projekt(ek)nek is nevezve).

A „KEOP-2.3.0/11 – A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" konstrukció keretén belül elfogadást nyert és megvalósult a

A) „Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás területén lévő felhagyott szilárdhulladék-lerakók rekultivációja, 1. szakasz" megnevezésű, KEOP-7.2.3.0-2008-0024 azonosítószámú projektje. (továbbiakban rövidítve: *„Előkészítő Reku-projektnek"* nevezve)

B) „Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás területén lévő felhagyott szilárdhulladék-lerakók rekultivációja, 2. szakasz" megnevezésű, KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0001 azonosítószámú projektje. (továbbiakban rövidítve: *„Reku-projektnek"* nevezve)

C) „Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás területén lévő felhagyott 9 db hulladéklerakó rekultivációja". megnevezésű KEOP 2.3.0/B/11-2011-0001 azonosító számú projektje (továbbiakban rövidítve: *„Kiegészítő Reku-projektnek"* nevezve)

A „KEOP-7.1.1.1/09 ", illetve a KEOP-1.1.1/11 konstrukció keretén belül elfogadást nyert és megvalósult a

D) „Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Rendszer teljes kiépítése" tárgyú, első fordulós szakaszára megnevezésű, KEOP-7.1.1.1/09/2010-0002 azonosítószámú projektje. (továbbiakban rövidítve: *„Előkészítő Technológiai projektnek"* nevezve)

E) „Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Rendszer teljes kiépítése" tárgyú, második fordulós szakaszára megnevezésű, KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0001 azonosítószámú projektje. (továbbiakban rövidítve: *„Technológiai projektnek"* nevezve)

F) „Az Abaúj-Zempléni Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel" tárgyú eszközbeszerzésen és információtechnológia beszerzésen alapuló KEOP-1.1.1/C/13-2013-0003 azonosítószámú projektje. (továbbiakban rövidítve: *„Technológiai továbbfejlesztés projektnek"* nevezve)

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00015 azonosítószámon elfogadásra került a

G) „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre"

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében lévő hulladékgazdálkodási társulások által elnyert projekt (kedvezményezettek: Miskolc Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás):

H) Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában című KEHOP-3.2.1 kódszámú pályázati felhívás keretében megvalósítani tervezett „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre.

II. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1./ A Társulás neve: **Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás**
2./ Törzskönyvi azonosító száma (PIR): **585851**
KSH statisztikai számjele: **15585857-3811-327-05**

Az alaptevékenység szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

049020	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem eszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051080	Hulladék újrahasznosítása
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek

3./ Székhelye: 3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.

4./ Működési területe: **a Társult Önkormányzatok közigazgatási területe**

5./ Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: **B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal**
3525 Miskolc, Városház tér 1.

III. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

1./ A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

2./ Tagok – az előzményekben feltárt támogatási megállapodásokra utalva – kiemelt érdeknek minősítik, hogy a Társulás legalább addig az időtartamig fennmaradjon, a Társult Önkormányzatok tagsági viszonyukat fenntartsák, ameddig a támogatott fejlesztésekre vonatkozó támogatási szerződésekben meghatározott ún. kötelező fenntartási időszak kitöltésre nem kerül, figyelemmel a fejlesztési projektekhez kapcsolódó költséghaszon elemzésekben rögzült referencia időszakra is.

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1./ A Társult Önkormányzatok az **Mötv.** 41.§ (4) bek-ében foglalt felhatalmazás alapján – a jelen Társulási szerződés Képviselőtestületeik jóváhagyásával – a Társulásra ruházzák át az **Mötv.** 13.§ (1) bek. 19. pontjában meghatározott ***hulladékgazdálkodással*** *kapcsolatos közfeladatot.*

A Társult Önkormányzatokat terhelő kötelezően ellátandó közfeladat részét képezi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése, működtetése és általában hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése, szükség esetén közvetlen üzemeltetése.

2./ A **Ht**-ra, mint ágazati jogszabályra utalva a Tagok a Társulás részére átruházott feladat- és hatáskörként azonosítják a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás *működtetése* körében

- a **Ht.** 33.§-a szerint eljárva a hulladékkezelési közszolgáltatók a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (**Kbt.**) szerinti vagy annak lehetséges mellőzésével történő *kiválasztását*, továbbá
- a **Ht.** 34.§-a szerinti közszolgáltatási *szerződés megkötését*, a közszolgáltatási szerződésből fakadó jogok gyakorlását, kötelezettségek teljesítését.

A Társulás jogosult és köteles a fenti egységes hulladékkezelési közszolgáltatás megvalósítása, megszervezése érdekében a szükséges közbeszerzési, beszerzési eljárásokat lefolytatni és a közszolgáltatási, szolgáltatási szerződéseket megkötni oly módon, hogy a közszolgáltatás megfeleljen valamennyi hatályos jogszabályi előírásnak, továbbá a támogatással megvalósult és/vagy megvalósuló beruházásokra vonatkozó támogatási szerződés előírásainak megfelelően biztosítsa a fenntarthatóságot. A közbeszerzési, beszerzési eljárásokat a Társulás Közbeszerzési Szabályzata szerint kell előkészíteni és lefolytatni.

3./ A Társulás ellátja a Társult Önkormányzatokat terhelő hulladékgazdálkodási, illetve hulladékkezelési rendszer hatékony működéséhez szükséges *indokolt fejlesztését,* a célok megvalósításához szükséges *beruházások szervezését*, továbbá a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén található felhagyott szilárdhulladék-lerakók *rekultiválását.*

A Társulás által megvalósítandó fejlesztés elengedhetetlen célja, hogy a Társult Önkormányzatok hulladékgazdálkodása megfeleljen az Európai Parlament és Tanácsnak a hulladékokról és egyes irányelvek hatályon kívül helyezéséről szóló 2008/98/EK irányelvnek, illetve az irányelven alapuló **Ht**-nek, illetve annak végrehajtásáról szóló jogszabályoknak, az abban foglalt feltételeknek és előírásoknak.

A Társulás feladatát képezi, hogy az ún. fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében a Magyarország és az Európai Unió által biztosított forrásokat azonosítsa, a fejlesztésekhez szükséges támogatási kérelmeket benyújtsa, a kedvező elbírálás esetén a támogatási szerződéseket megkösse, és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeket – a Társult Önkormányzatokkal együttműködve – teljesítse.

3.1./ A Társulás megvalósította a Bevezető rendelkezések A) pontjában azonosított ún. *„Előkészítő Reku-projektet"*, melynek eredményeként:

- Azonosításra kerültek a Társult Tagok közigazgatási területén található ún. felhagyott hulladéklerakók.
- Az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségtől beszerzésre kerültek az azonosított települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációjára és utógondozására vonatkozó hatósági engedélyek.
- Meghatározásra kerültek azon rekultivációs műveletek, illetve a hozzárendelt tervezett költségek, melyeket a hatósági engedélyben előírtak szerint kell megvalósítani a rekultivációs folyamat részeként.
- Az elvégzett előkészítési, illetve tervezési tevékenység eredményeként lehetővé vált az alább nevesített projektekre vonatkozó támogatási kérelem benyújtása.

3.2./ A Társulás megvalósította a Bevezető rendelkezések B) pontjában azonosított ún. *„Reku-projektet"*.

Ennek keretében a Társulás megköti a felhagyott szilárdhulladék-lerakók rekultivációjával kapcsolatos kivitelezési szerződést, lerakási megállapodást, ellenőrzi ezen ügyletek szabályszerű teljesítését, a folyósított támogatás és az esetlegesen szükséges sajáterő felhasználásával szerződésszerű teljesítés esetén az ellenértéket megfizeti, továbbá az egységes hulladékkezelési közszolgáltatás keretén belül ellátja a rekultivációt követő utógondozási feladatokat.

3.3./ A Társulás megvalósította a Bevezető rendelkezések C) pontjában azonosított ún. *„Kiegészítő Reku-projektet"*.

Ennek keretében a Társulás megköti a felhagyott szilárdhulladék-lerakók rekultivációjával kapcsolatos kivitelezési szerződést, lerakási megállapodást, ellenőrzi ezen ügyletek szabályszerű teljesítését, a folyósított támogatás és az esetlegesen szükséges sajáterő felhasználásával szerződésszerű teljesítés esetén az ellenértéket megfizeti, továbbá az egységes hulladékkezelési közszolgáltatás keretén belül ellátja a rekultivációt követő utógondozási feladatokat.

3.4./ A Társulás megvalósította a Bevezető rendelkezések D) pontjában azonosított ún. *„Előkészítő Technológiai Projektet"*, melynek eredményeként elkészül az alább nevesített ún. „Technológiai Projekt" pályázati, kivitelezési alapjául szolgáló tervek, költséghaszon elemzések és maga a pályázati kérelem.

3.5./ A Társulás megvalósította a Bevezető rendelkezések E) pontjában azonosított ún. *„Technológiai Projektet"*, melynek eredményeként átadásra és az egységes hulladékkezelési közszolgáltatásba bevonásra kerülnek a Projektre vonatkozó és a megkötendő támogatási szerződésben nevesített települési szilárdhulladék kezelését szolgáló létesítmények, így

különösen hulladékgyűjtő szigetek, hulladékudvarok és egyéb, a hulladék előkezelését, illetve újrahasznosítását végző kezelőobjektumok, illetve eszközök az elfogadott „Előkészítő Technológiai Projektben" kidolgozottak szerint.

3.6./ A Társulás megvalósította a Bevezető rendelkezések F) pontjában azonosított ún. *„Technológiai Továbbfejlesztés Projektet"*, melynek keretében átadásra kerülnek és az egységes hulladékkezelési közszolgáltatásba bevonásra kerülnek a Projektre vonatkozó és a megkötendő támogatási szerződésben nevesített települési szilárdhulladék kezelését szolgáló eszközök, így különösen a tömörítő-felépítményes gyűjtőjárművek, telepi kiszolgáló gépek, illetve további eszközök a Projektben kidolgozottak szerint.

3.7. A Társulás megvalósítja a Bevezető rendelkezések G) pontjában azonosított és konzorciumban a kedvezményezett megyei társulásokkal megvalósítja a Bevezető rendelkezések H) pontjában azonosított projekteket.

3.8./ Társulási Tagok már most megállapodnak, hogy a Társulás (a Társulási Tanács döntése alapján) jogosult a térség hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztését elősegítő esetleges további támogatásokat igénybe venni, támogatási programokra pályázatokat benyújtani, feltéve, hogy a támogatott projektek megvalósításához esetlegesen szükséges „saját erő", illetve „önerő" a projekt(ek) eredményeként létrejött hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által finanszírozható, azaz az Önkormányzatok ún. beruházási hányad megfizetésére a saját költségvetésük terhére elsődlegesen nem kötelezettek. (továbbiakban: *saját döntésen alapuló projektek*)

A saját döntésen alapuló projektek esetében a Társulási Tanács köteles a támogatási szerződés megkötését megelőzően, kellő időben a célzott projektről feljegyzésben/memorandumban a Társult Önkormányzatokat írásban tájékoztatni, bemutatva az adott támogatási rendszert, a projekt megvalósításának célját, megvalósulásának idejét, a teljesült projekt során létrehozott hulladékgazdálkodási rendszert, illetve annak elemeit, az erre vonatkozó üzemeltetési döntést és a projekt esetleges saját erő igényének finanszírozási módját.

3.9./ A Társulás kezdeményezi, ösztönzi, illetve javasolja, hogy a Társulás számára igénybe nem vehető és a Tagokat terhelő hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítését érintő, a Társult Önkormányzatok és/vagy a Társulással szerződött közszolgáltató számára nyitott támogatások vagy saját erőből megvalósuló fejlesztések, beruházások megvalósuljanak. (továbbiakban: *kapcsolódó projektek*)
A kapcsolódó projektek megvalósulása érdekében a Társulás saját vagyona terhére a beruházóval finanszírozási, szolgáltatási, illetve egyéb polgárjogi megállapodásokat köthet.

V. A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1./ Társulási Tanács

1.1./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, a Társulási Tanácsban minden Tagnak egy képviselője van.

1.2./ A Társult Önkormányzatot képviselő tanácstagot a Társult Önkormányzat Képviselőtestülete – az adott Képviselőtestület tagjai közül – választja. (delegálás)

1.3./ A módosított Társulási megállapodás alapján létesítendő Társulási Tanács alakuló ülését – a módosított Társulási megállapodás hatályossá válását követő 15 napon belül – a Társult Önkormányzatokat képviselő, az adott Képviselőtestület által delegált Társulási Tanács tagjainak korelnöke jogosult és köteles összehívni. (alakuló ülés)

1.4./ Az alakuló ülésen – melyen a székhelyönkormányzat polgármestere elnököl – a Tanács jelenlévő tagjai 1/4-ének ajánlása (jelölése) alapján megválasztja a Társulás tisztségviselőit, azaz a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, és a Társulási Tanács keretén belül működő állandó bizottság tagjait.

1.5./ A választott tisztségviselők mandátuma a Társulási Tanács tisztújító ülésének a mandátumok tárgyában hozott döntéséig tart.
A Társulási Tanács tisztújító ülést köteles tartani a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 90 napon belül. A tisztújító ülésekre a jelen fejezet 1-4. pontjában foglalt szabályozás, továbbá a Társulási megállapodás egyéb vonatkozó rendelkezései az irányadók.

1.6./ A Társulási Tanács szükség szerint (rendkívüli) és legalább évente hat (rendes) ülést tart.

A tárgyév első negyedévében tartandó rendes ülés kötelező napirendi pontja a Társulás működéséről szóló beszámoló, illetve a zárszámadási határozat – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-ában meghatározottak szerint – elfogadása.

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács korelnöke hívja össze.

A Társulási Tanács üléseinek összehívására egyebekben a Mötv. 95.§ (3) bek-ben foglalt utaló szabályok alapján az önkormányzati képviselőtestület működésére vonatkozó Mötv. szabályai, különösen a Mötv. 44-45.§-ai az irányadók.

1.7./ A Társulási Tanács ülésének összehívásáról a Tagok részére meghívót kell küldeni. A meghívó tartalmazza a tanácsülés napirendi pontjait és az esetleges előterjesztéseket. A meghívót az ülés napját megelőző 15 nappal korábban kell megküldeni a tagok részére. Bármely tag a meghívó kézhezvételétől számított 5 napon belül jogosult további napirendi pont tárgyalását indítványozni, feltéve, hogy a pótindítványra vonatkozó javaslatát mindegyik Társult Taggal közölte.

A meghívóban indokolt rendkívüli esetben – különösen, ha a Társulást fenyegető kár elhárítása érdekében szükséges – a meghívási időköz (15 nap) legkevesebb 8 napban is meghatározható.

Az ülésen a meghívóban, illetve a pótindítványban közölt napirendi pontokon kívül egyéb napirendi pontokat tárgyalni nem lehet, kivéve, ha a Társulási Tanács ülésén valamennyi Társult Önkormányzat megjelent.

1.8./ A Társulási Tanács ülésének összehívásával, napirendjével kapcsolatos nyilatkozatokat ajánlott küldeményként feladott levélben, vagy elektronikusan, e-mailben lehet közölni.
Ajánlott levél esetén a nyilatkozat a levél postai feladását követő 2. munkanapon, e-mail közlemény esetén a címzett elektronikus és automatikus visszaigazolásával közöltnek minősül.

A postai küldeményeket a Társult Tag székhelyére, az e-maileket a Társult Tagnak a jelen okiratban vagy általa írásban bejelentett e-mail címre kell küldeni.

1.9./ A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
A javaslat elfogadásáról a Társulási Tanács ülésén jelenlévő tagok szavazatainak száma meghaladja a fele és az általuk képviselt települések lakosságszámának 1/3-a szükséges.
A minősített többségű határozat meghozatalához legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban résztvevő Tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többséggel hozott határozat szükséges

- a Társulásból történő kizárásról,
- a Mötv. 95.§ (3) bekezdésére utalva mindazon esetekben, amikor a törvény minősített többségi határozat meghozatalát kötelezővé teszi, különösen a Mötv. 50.§-a szerint.

Az egyes társult önkormányzatok lakosságszámát, szavazatszámát és egyéb azonosító adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza

A Tagot a vagyoni hozzájárulásra vonatkozó szabályok alkalmazásával minden 10 lakos szám után 1 szavazat illet meg. Töredék lakos szám esetén a szavazatszám megállapításánál a kerekítés szabályai az irányadók.

1.10./ A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg. A határozatokat a tárgyév elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A Társulási Tanács határozatait általában nyílt szavazással hozza, titkos (írásos) szavazást kell tartani, ha a Társulási Tanács egyszerű többséggel hozott határozatával a tárgyi döntés meghozatalát megelőzően így rendelkezik, illetve ha a titkos szavazást jogszabály írná elő.

1.11./ A Társulási Tanács hatásköre

a) a Társulási Tanács elnökének, alelnöke, illetve a Társulási Tanács mellett működő bizottságok tagjainak a megválasztása, visszahívása;
b) a Tagokat terhelő pénzügyi hozzájárulás éves mértékének a megállapítása;
c) a Társulás költségvetésének a megállapítása, zárszámadásának az elfogadása;
d) a Társulás tagjának kizárása;
e) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása (SZMSZ);
f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
g) a Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyása;
h) mindazon feladat- és hatáskörök, amelyek a Társulásra IV. fejezete szerint átruházott közfeladatok teljesítéséhez, gyakorlásához szükségesek, és amely feladat- és hatásköröket a jelen Társulási megállapodás más társulási szerv feladataként nem határoz meg, és amely feladat- és hatásköröket a Társulási Tanács által elfogadott SZMSZ más, társulási szervezet hatáskörébe nem utal.

Az a)-g) ponttal jelölt hatáskörök a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

1.12./ A Társulási Tanács szervezetére, működésére (ideértve a Társulási Tanács által létrehozott bizottságokat, valamint az ún. hivatali munkaszervezetet) vonatkozóan – a jogszabályi rendelkezések, illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre nézve – SZMSZ-t alkot.

1.13./ A jelen Társulási megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekre nézve a Társulási Tanács működésére – a **Mötv.** 95.§ (3) bekezdése szerint – egyebekben az önkormányzati képviselőtestületekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2./ A Társulási Tanács bizottságai

2.1./ A Társulási Tanács az alakuló ülésén, illetve a tisztújító ülésein megválasztja a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtásuk szervezésére hivatott állandó bizottságok tagjait, tisztségviselőit. A Társulási Tanács bármely ülésén szükség esetén eseti bizottságot hoz létre, az erről szóló határozatban megjelöli az eseti bizottság feladat- és hatáskörét, működésének időtartamát, és megválasztja tagjait, tisztségviselőit.

2.2./ Állandó bizottságként működik a Társulási Tanács Elnöksége (továbbiakban: Elnökség) és a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság.

2.3./ Az Elnökség 5-7 (öt-hét) tagból álló állandó bizottság, mely bizottságnak szükségszerűen tagja

- a Társulási Tanács elnöke,
- a Társulási Tanács alelnöke

Az Elnökség többi tagját a Társulási Tanács választja azzal, hogy a szükségszerű tagokat is ideértve az Elnökség tagjainak több, mint felét a képviselőtestületek által delegált személyek közül kell megválasztani.

2.4./ Az Elnökség a Társulási Tanács elnökével együttműködve ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jelen megállapodás kifejezetten az Elnökség hatáskörébe utal, továbbá ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyeket a Társulási Tanács által elfogadott SZMSZ az Elnökség hatáskörébe utal, illetve feladataként határoz meg.

2.5./ Az Elnökség a feladatainak ellátása érdekében a munkaszervezetként eljáró kijelölt polgármesteri hivatallal együttműködik, szükség szerint állandó vagy eseti megbízási jogviszonnyal a Társulás költségvetése alapján tevékenységi, szolgáltatási szerződéseket köt, illetve szolgáltatásokat vesz igénybe.

2.6./ A Társulás tevékenységének belső ellenőrzése érdekében a Társulási Tanács a Tagok által delegált tanácstagok többségével működő 3-5 (három-öt) tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot választ azzal, hogy nem lehet ezen bizottságnak a tagja a Társulási Tanács Elnöke, más állandó bizottsági tag, illetve az, aki a Társulással foglalkoztatási viszonyban vagy egyéb tartós üzleti kapcsolatban áll.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tevékenységéről és feladatköréről a Társulás SZMSZ-e rendelkezik azzal, hogy az Ellenőrző Bizottság köteles véleményezni a Társulási Tanács

rendes ülése elé tartozó kötelező napirendi pontokat, illetve az arra vonatkozó előterjesztéseket.

2.7./ A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre nézve a Társulási Tanács Bizottságainak működésére – a **Mötv.** 95.§ (3) bekezdése szerint – egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3./ A Társulási Tanács Elnöke

3.1./ A Társulási Tanács alakuló ülésén, tisztújító ülésein (illetve a mandátum időelőtti megszűnése esetén a soron következő ülésén) tagjai közül megválasztja a Társulási Tanács Elnökét.

3.2./ A Társulási Tanács Elnöke (továbbiakban: Elnök) a jogi személyiséggel rendelkező Társulás törvényes képviselője, aki szükség esetén

- képviseli a Társulást harmadik személyek, illetve hatóságok előtt,
- szerződést köt, kötelezettséget vállal a Társulás nevében,
- és ellátja mindazon feladatokat, jogköröket, amelyet a jelen Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács által elfogadott SZMSZ megállapít.

3.3./ Az Elnök megbízatása megszűnik

önkormányzati képviselőtestületi tagságának megszűnésével, ide nem értve a tisztújítás esetét
a Társulási Tanács által történő visszahívással
lemondással
elhalálozással

Lemondás esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó halaszthatatlan feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

3.4./ Az Elnök – a Társulás elfogadott költségvetése és/vagy a Társulás által kötött, ezen célra folyósított támogatási szerződés alapján – a Társulás feladatainak megvalósítása érdekében jogosult állandó vagy eseti megbízási jogviszonyt a Társulás nevében létesíteni, szükség esetén szakértői szolgáltatásra irányuló polgárjogi jogviszonyt kötni.

3.5./ A Társulási Tanács alelnökének (továbbiakban: alelnök) mandátumának keletkezésére, megszűnésére és időtartamára az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

Az alelnök az Elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása vagy az Elnök megbízása alapján ellátja az Elnök hatáskörébe utalt feladatokat.

4./ A Társulási Tanács Munkaszervezete

4.1/ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Mezőzombori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Munkaszervezeti Hivatal) látja el.

A Társulási Tanács határozatával jogosult más Társult Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát munkaszervezetként kijelölni, ha a jelen megállapodásban rögzült Munkaszervezeti Hivatal a munkaszervezeti feladatokat bármely ok folytán ellátni nem tudja, vagy nem kívánja.

4.2./ A Munkaszervezeti Hivatal feladatként

- biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- előkészíti a Társulás üléseit (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyvének előkészítése, postázása), kivéve, ha ezen feladatok ellátására a Társulási Tanács határozatával vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával más szervezetet, személyt (Elnök, Elnökség) nem jelöl;
- a Társulás szerveivel együttműködve előkészíti a társulási döntéseket, a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntésekhez tartozó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- viseli mindazon, a fenti feladatok ellátásával szokványosan felmerülő dologi és rezsi költségeket, amelyek megtérítéséről a jelen Társulási megállapodás és/vagy a Társulás és a Munkaszervezeti Hivatal székhelye szerinti Önkormányzattal kötött megállapodás másként nem rendelkezik.

VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1./ A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Munkaszervezeti Hivatal gondoskodik.

2./ A Munkaszervezeti Hivatal a rá irányadó jogszabályi rendelkezések, illetve belső szabályzatok, továbbá a jelen Társulási megállapodás alapján az Elnökséggel, illetve a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsággal együttműködve látja el az államháztartásról szóló Áht. 27.§ (5) bekezdése szerint előírtakat, azaz a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3./ A Társulás nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. Utalványozásra az elnök és a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Munkaszervezeti Hivatal jegyzője által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

4./ A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a Munkaszervezeti Hivatal belső eljárásrendje az irányadó azzal, hogy a Társulás az Áht. 84.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§ (1)-(2) bekezdése, és a 146.§-a alapján önálló pénzügyi számlát nyit, illetve tart fenn.

5./ A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCIV. törvény szerint – a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezessége, illetve garanciavállalása (fedezet biztosítása) mellett hitelt vehet fel pénzügyi kötelezettségeinek teljesítésére.

6./ A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság végzi. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ennek keretében betekinthet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás tisztségviselőitől, továbbá a Munkaszervezeti Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.

7./ A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

8./ A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást évi két részletben, tárgyi év május 31. és október 31. napjáig a Társulás, illetve a Munkaszervezet által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.

9./ A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

2014. naptári évre a Tagokat terhelő pénzügyi hozzájárulás mértéke 30,-Ft/lakos.

Ha a Társulási Tanács a költségvetését megállapító rendes ülésén a soron következő naptári évre a pénzügyi hozzájárulás mértékéről nem határozna, úgy ebben az esetben a Tagok a legutoljára megállapított (elfogadott) mérték szerint kötelesek a pénzügyi hozzájárulási kötelezettségüket teljesíteni.

10./ A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos Tagot.

11./ A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a Tag – a Ptk-ban a gazdálkodó szervezetekre meghatározott mértékű – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

12./ A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

13./ Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás

elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

14./ Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt Társult Önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt Tagnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

15./ Tagok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot (felhatalmazó levélen alapuló beszedés) a mindenkori, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló hatályos jogszabályi előírásnak, illetve az adott számlavezető bank előírásának megfelelő módon és tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják.

A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben a számlavezető bankjuk személyében bármely okból változás következne be, úgy az új számla megkötésétől számított 15 napon belül a jelen pontban körülírt felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére rendelkezésre bocsátják.

Amennyiben valamely Tag felhatalmazó nyilatkozatot a Társulási Tanács elnökének a felhívására 15 napon belül nem bocsátja a Társulás rendelkezésére, úgy ezen mulasztás megalapozhatja a Tagnak a Társulásból történő kizárását, vagy a Társulási Tanács döntése alapján a jelen szerződésben megállapított kötbér alkalmazását.

Az együttműködési kötelezettség súlyos megsértésére előírt kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik az a társulási Tag, akivel szemben a felhatalmazó nyilatkozat szerződésszerű rendelkezésre bocsátásának elmulasztása miatt a jelen pontban körülírt inkasszós eljárás nem alkalmazható.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS, TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1./ A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2./ A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,
b) a Társulás szolgáltatásait igénybevevő díjfizetései,
c) az egyes Tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
d) központi költségvetési támogatás,
e) pályázati úton elnyert támogatások.

3./ A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), további ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a Tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4./ A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

5./ A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács, illetve a Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapítottak szerint az Elnökség, továbbá a Társulási Tanács elnöke jogosult.

6./ Tagok vállalják, hogy a támogatással megvalósuló fejlesztések megvalósítása érdekében biztosítják a projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét. A Tagok a fentiek érdekében már most kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben a projektek megvalósítása során létrejött hulladékgazdálkodási eszközök vagy objektumok valamely Társult Önkormányzat ingatlanán kerülnek tartós elhelyezésre vagy telepítésre (épület, építmény, technológiai berendezés), úgy az érintett (tulajdonos) Önkormányzat külön megállapodás alapján, ellenérték nélkül (kijelöléssel történő vagyonkezelési jog) biztosítja a Társulás számára az adott projekt költséghaszon elemzésében számolt fenntartási időszak végéig, és/vagy a Társulás működésének időtartamára az ingatlan tartós használatát és az azzal összefüggő ügyletkötési jogát.

A projekt keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő, fent felsorolt vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyon hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt.

7./ A jelen Társulási szerződésben megállapodott fejlesztések finanszírozása az uniós és állami támogatások igénylésével és felhasználásával, továbbá a Társulás – végső soron a Társulási tagok – által biztosítandó sajáterő felhasználásával történik.

A Társulás a szükséges saját erőt elsősorban a beruházással (támogatással) létrejött, a Társulás tulajdonát képező vagy a Társulás rendelkezése alatt álló hulladékgazdálkodási létesítmények használatba adásáért igényelhető használati díjból törekszik fedezni.

A Társulás a finanszírozási feladatainak megoldása érdekében – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásainak a betartásával – jogosult az egységes hulladékgazdálkodási rendszer működtetőjével előfinanszírozási megállapodást kötni.

A Tagok már most kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben a Társulás a beruházások sajáterő finanszírozására vonatkozó fenti törekvései nem vezetnének eredményre, úgy a Társulás tagjai a jelen szerződésben meghatározott fenntartási hozzájárulási kötelezettségük arányában kötelesek helytállni, végső soron a Társulási Tanács felhívására ún. beruházási hozzájárulási hányad fizetési kötelezettségüknek eleget tenni.

8./ Tagok nem zárják ki annak lehetőségét, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között – ahol ez szükséges –, a saját forrás részben vagy egészben történő biztosítása céljából pályázatot nyújtanak be az EU Önerő Alap támogatásra, amelynek elnyerése esetén, a fentebb jelölt saját források szerkezeti összetétele módosulhat.

9./ A Társult Önkormányzatok arra a nem várt esetre, ha a Társulást – vagy az egyetemleges felelősség alapján bármely Társult Önkormányzatot – elháríthatatlan fizetési kötelezettség terheli (pl.: szabálytalansági eljárás eredményeként támogatás visszafizetési kötelezettség),

úgy annak esedékessé válását követően, a Társulási Tanács döntése alapján – a Tanács döntését közvetlenül megelőzően előírt fenntartási költség arányában – rendkívüli hozzájárulási fizetési kötelezettség terheli.
A rendkívüli hozzájárulási kötelezettség jelen megállapodás szerinti megfizetése nem akadályozza, hogy a Tagok közötti ún. belső felelősségi rend alapján (Ptk. 344.§) a felróhatóság arányában egymás közt elszámoljanak, illetve megtérítést igényeljenek.

10./ Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekt működtetésének forrását a Társulás a jelen megállapodás IV. fejezete szerint működtetett közszolgáltatásokból származó bevételekből biztosítja, a KEOP projekt CBA-jában becsült díjtételek és a projektből származó kalkulált jövedelemtermelő képesség szerint. A közszolgáltatási tevékenységből származó jövedelem, a projekt fenntartható működtetése mellett, fedezetet kell, hogy biztosítson a KEOP projekt során megvalósuló/beszerzésre kerülő hulladékgazdálkodási eszközrendszer felújítására, újrapótlására, rekonstrukciójára is, a projekt CBA-jában meghatározott ütemterv szerint.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1./ A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános és törvényes képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére átruházott jogkörben az alelnök jogosult.

2./ A Társulást az elnök – helyettesi jogkörben eljárva az alelnök – önállóan képviseli. A Társulás képviseleti jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt vagy felett az elnök (helyettesi jogkörben eljárva az alelnök) teljes nevét önállóan írja alá.

IX. TAGSÁGI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tagsági viszony keletkezése

1./ A Társult Önkormányzatok a jelen Társulási szerződés aláírásával – a szerződés hatályosulását feltételezve – a Társulás tagjainak minősülnek.

2./ A Társuláshoz bármely olyan önkormányzat csatlakozhat, amely a hulladékkezelési közfeladatát vagy annak egy részét a Társulás által szervezett közszolgáltatás igénybevételével teljesíti, vagy kívánja teljesíteni. (csatlakozó önkormányzat)

3./ A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestülete a csatlakozási szándékáról – az Elnökséggel történt egyeztetés alapján, az Elnökség által írásban megfogalmazott szándéknyilatkozatra utalva – a csatlakozást megelőző 6 (hat) hónappal korábban minősített többséggel dönt.

A Társulási Tanács a csatlakozásról szóló képviselőtestületi döntés meghozatalát követő soron következő tanácsülésén dönt a csatlakozás jóváhagyásáról, illetve a Társulási Megállapodás szükséges módosításáról. A Társulási Tanács a csatlakozás jóváhagyásáról szóló határozatában – az elnökségi szándéknyilatkozatban foglaltak szerint – a csatlakozás feltételéül egyszeri vagyoni hozzájárulás teljesítését írhatja elő. A csatlakozás jóváhagyása esetén a csatlakozó önkormányzat tagsági viszonya a Társulási Tanács határozatában

meghatározott napon jön létre azzal, hogy ezen csatlakozási nap és a csatlakozó önkormányzat adott tárgyú képviselőtestületi döntésének meghozatala között legalább 6 (hat) hónapos időtartam kell hogy elteljen.

A tagsági viszony megszüntetése

4./ A Társult Önkormányzat(ok) tagsági viszonya – a Társulás egyéb okból történő megszűnésének esetét ide nem értve – megszűnhet a Tag elhatározásán alapuló kiválással, illetve a Társulási Tanács határozatán alapuló kizárással.

5./ Kiválás

5.1./ A Tag elhatározásán alapuló kiválásról – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – legalább 6 (hat) hónappal korábban a Tag Képviselőtestülete minősített többséggel dönt. A kiválásról szóló képviselőtestületi határozatról a Tag a határozat meghozatalától számított 5 (öt) munkanapon belül köteles a Társulást írásban – a határozat eredeti kiadmányának egyidejű megküldésével – értesíteni.
Kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, hacsak az Elnökség – az érintett Tag kezdeményezése alapján és a Mötv. 89.§ (2) bekezdésében meghatározott időtartam megtartásával – a kiválni szándékozó Taggal a tagsági viszony megszűnésének más időpontjában meg nem állapodik.

5.2./ Kiválás esetén a Tag által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközök – ide nem értve a pénzügyi hozzájárulást és a már nem létező Tag által rendelkezésre bocsátott eszközöket – kiadását a Társulás az Elnöksége döntése alapján legfeljebb 5 (öt) évre a Társulás elhalaszthatja, feltéve, hogy annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás továbbműködését, illetve az alapfeladatának ellátását, valamint harmadik személyekkel kötött szerződésben vállalt kötelezettség teljesítését.

A vagyon kiadásának elhalasztása esetén a kivált tagot olyan mértékű használati díj illeti meg, amilyen mértékben az adott vagyontárgyra nézve valamely gazdálkodó szervezet a számviteli és adójogszabályok szerint költségleírást (amortizációt) alkalmazhat.
Az 5 (öt) évnél rövidebb időtartam alatt leírható vagyontárgy használati díja üzleti évenként az adott vagyontárgynak a tagsági viszony megszűnése időpontjában fennálló nyilvántartási értékének az 5%-a.

A kiválással összefüggésben felmerült vagyonkiadási igény fenti szabályai nem alkalmazhatók, ha a vagyontárgynak a Társulás felé történő rendelkezésre bocsátásakor a szerződéskötő felek a fenti bekezdésben foglalt szabályoktól eltérően állapodtak meg.

6./ Kizárás

6.1./ A Tagot a Társulási Tanács minősített többségével hozott és az érintett tag szerződésszegésével indokolt határozatával a Társulásból bármikor kizárhatja.

6.2./ A Tag a Társulásból kizárható különösen, ha

- a Tagot terhelő pénzügyi hozzájárulás megfizetését a Tag 60 napot meghaladóan elmulasztja,
- a Tag a Társulás által kötött települési hulladékgazdálkodásra irányuló közszolgáltatási szerződést felmondja, annak teljesítését bármely módon lehetetleníti,

- a Társulás által a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kötött támogatási szerződésben a Társulást – esetleg a Társult Önkormányzatot – terhelő kötelezettség teljesítésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségét a Tag megsérti, a Tag magatartásával összefüggésben a támogató szabálytalanságot állapít meg és/vagy a támogató a Társulást a támogatás részének vagy egészének visszafizetésére kötelezi,
- a Tag a jelen Társulási szerződésben meghatározott együttműködési kötelezettséget súlyosan és olyan mértékben megszegi, amely a Társulás vállalt feladatainak ellátását veszélyezteti, illetve valamely más vagy több tagot az őt vagy őket terhelő szerződésszerű pénzügyi hozzájáruláshoz képest többlet hozzájárulás fizetésére kényszeríti.

6.3./ Kizárás esetén a kizárt tag vagyoni hozzájárulás, vagyonszaporulat kiadását a **Ptk.** 250.§-ában foglalt rendelkezések szerint nem igényelheti, arról lemond.

A kizárt tag a Társulással kötött vagyonhasználatra vonatkozó szerződéseinek megszüntetését a kizárásra hivatkozva nem kezdeményezheti.

6.4./ A kivált, valamint a kizárt tag a fentebb szabályozott vagyonkiadási szabályoktól függetlenül köteles megtéríteni mindazon költségeket és károkat, amelyek a Társulás és valamely harmadik személy (különösen támogatási megállapodás) között létrejött szerződés alapján azon okból, illetve arra tekintettel merült fel, hogy az adott Társult Önkormányzat Társulásban fennálló tagsági viszonyát megszüntette, vagy az neki felróható okból (kizárás) megszűnt.

X. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1./ A Társulás megszűnik

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) ha a Társulás tagjai a **Mötv.** 88.§ (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2./ A Társulás megszűnését követően a Társulást terhelő kötelezettségek teljesítésével, a harmadik személyekkel történő elszámolással kapcsolatos feladatokat a Munkaszervezeti Hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat polgármestere jogosult és köteles elvégezni, hacsak a Társulás megszűnését megelőzően a Társulási Tanács határozatával más személyt nem jelölt.

3./ A Társulás megszűnése esetén a megszűnés időpontjában meglévő társulási vagyonból a Társulás harmadik személyekkel szemben (ide nem értve a Társulás Tagjait) fennálló kötelezettségeket kell teljesíteni.

4./ A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyonból a Társulás bármely tagja által ellenérték nélkül a Társulás tulajdonába adott vagyontárgyat az azt beszolgáltató tag részére kell természetben kiadni.

5./ A kötelezettségek teljesítése és a természetben kiadandó vagyontárgyak kiszolgáltatását követően fennmaradt társulási vagyont a Társulás tagjai között – a Társulás részére a tag által bármely jogcímen nyújtott pénzügyi hozzájárulás, továbbá a X.4. pont szerint meg nem térült vagyoni szolgáltatás – összesített és egymáshoz viszonyított arányában kell felosztani.

XI. A TÁRSULÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1./ A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeik mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási megállapodás módosításához.

2./ Amennyiben a Társulási szerződés módosítását e tárgyban hozott határozatával a Társulási Tanács, a Társulási Tanács elnöke, az Elnökség, a Társulás felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet kezdeményezi, úgy a Társulás tagjai a módosítási kezdeményezést, annak kézhezvételétől számított 60 napon belül kötelesek a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei kötelesek azt megtárgyalni és határozatot hozni, és a meghozott határozatot a Társulás Tanács elnökével közölni.

3./ A Társulási szerződés módosul, ha a Társulás valamennyi Tagja, illetve annak Képviselőtestülete a szerződés módosulása tárgyában minősített többséggel a módosítási kezdeményezést elfogadja.
A Társulási szerződés azon a naptári napon módosul (hatályosul), amely napon a módosulás elfogadása tárgyában az utoljára döntést hozó képviselőtestület az elfogadó határozatát meghozta, ide nem értve azt az esetet, ha a módosítás érvényessége közhiteles nyilvántartásba (törzskönyvi) történő bejegyzésen alapul.

4./ A Társulási megállapodás módosulása hatályosulhat, ha a módosítás kezdeményezésétől számított 120 napon belül a Társulási Tanács kizárja a Társulásból azon tagot, aki a XI.2. pontban előírt határidőn belül a módosítás tárgyában nem döntött (és döntését a Társulási Tanács kizáró határozatának meghozatala előtt nem pótolta), vagy a módosítási kezdeményezést elutasította, feltéve, hogy a módosítás kezdeményezését illetően a Társulás tagjainak legalább 75%-a a Társulási szerződés módosítását elfogadta, e tárgyban konszenzusra jutott.

XII. TAGI EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS FELELŐSSÉG

1./ A Társulás Tagjai – különös tekintettel, hogy a tervezett és megvalósított fejlesztések, nagy értékű beruházások megvalósítását célozza, továbbá, hogy az azokra vonatkozó a támogatással kapcsolatos jogszabályi és szerződéses előírások megszegése esetén akár a nagy összegű támogatások visszafizetésére is sor kerülhet – hangsúlyozott és szoros együtt működésre vállalnak kötelezettséget.

2./ Az együttműködési kötelezettség kiterjed különösen az egyes településeket (Tagokat) terhelő adatszolgáltatásra, a támogatást folyósító ellenőrzésének tűrési kötelezettségére, az egységes hulladékkezelési rendszerek üzemeltetési rendjének, illetve az erre vonatkozó

szerződések elfogadására, betartására, és végső soron a szükségessé vált fenntartási-, illetve beruházási hozzájárulás arányában megállapított sajáterő szolgáltatására.

A Tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen Társulási szerződésben meghatározott hulladékkezelési rendszer fejlesztéséhez, üzemeltetésbe adásához esetlegesen szükséges képviselőtestületi határozataikat a Társulási Tanács felhívására késlekedés nélkül meghozzák, illetve a Tanáccsal ezen határozatokat közlik.

3./ A Tagok együttműködési kötelezettségének megszegését jelenti, ha az adott tag a jelen Társulási szerződésben vagy jogszabályban megállapított nyilatkozattételi, döntési, adatszolgáltatási, pénzügyi hozzájárulási és egyéb, a jelen megállapodásban konkrétan nevesített kötelezettségét kellő időben nem teljesíti, vagy azt elmulasztja, illetve megtagadja.

4./ A Társulás Elnöksége a Társulási Tanács elnökével egyetértésben ún. mulasztási vagy meghiúsulási kötbért érvényesíthet a szerződésszegő, illetve az együttműködési kötelezettséget megszegő Társult Önkormányzattal szemben.

Amennyiben a Tag szerződésszegő magatartásának következményei még nem álltak be, illetve elháríthatók, úgy a vele szembeni kötbérérvényesítés feltétele, hogy a Társulási Tanács elnökének a kötbér lehetőségére utaló és póthatáridőt tűző felhívása ellenére sem pótolta a Tag mulasztását, illetve a szerződésszegő állapotot nem szüntette meg.

A kötbér mértéke csekélyebb súlyú, nem ismétlődő szerződésszegés esetén a Tagra nézve meghatározott éves pénzügyi hozzájárulás nem több mint 5%-áig, súlyos vagy ismétlődő szerződésszegés esetén a Tagot terhelő éves pénzügyi hozzájárulás nem több mint 30%-áig terjedhet.

Súlyos szerződésszegésnek minősülhet különösen az olyan tagi magatartás vagy mulasztás, amely

- a Társulás által kötött támogatási szerződés szabálytalanságának a megállapítását eredményezheti, illetve mellyel összefüggésben a Társulást támogatás visszafizetésére kötelezik;
- megalapozná a Társult Önkormányzatnak a Társulásból történő kizárását;
- a Társulásnak a Társulás költségvetéséhez képest számottevő kárt vagy indokolatlan többletköltséget eredményez.

5./ A szerződésszerűen kiszabott és alkalmazott kötbér megfizetésén felül a Tag köteles a mulasztásával, együttműködési kötelezettségének a megszegésével okozott kárt a Társulás részére megfizetni.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit.

2./ Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely része részlegesen érvénytelennek minősülne, úgy ezen részleges érvénytelenség nem eredményezi a Társulási megállapodás teljes körű érvénytelenségét.

3./ Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

4./ A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a helyi önkormányzatok képviselőtestületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

5./ A jelen egységes szerkezetbe foglalt és módosított Társulási szerződés a módosításoknak a Magyar Államkincstár által történő nyilvántartásba vételének napján lép hatályba, feltéve, hogy a feltüntetett Társult Önkormányzatok képviseletében eljáró polgármesterei ezen okiratot valamennyien aláírják.

6./ A Társulás Munkaszervezeti Hivatala a hatályosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási szerződésről bármely Tag kérésére köteles egy alkalommal, ellenérték nélkül hitelesített másolati példányt kiadni.

A Tagok által a Társuláshoz intézett nyilatkozataikat a Társulási Tanács mindenkori elnökének címezve, írásban és Társulás Munkaszervezeteként eljáró Polgármesteri Hivatalhoz ajánlott küldeményként, vagy a Hivatal által visszaigazolt elektronikus irat formájában (visszaigazolt e-mail) kell kézbesíteni.

7./ Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Társulási megállapodás 5. oldalán csatlakozó Tagokként megjelenített önkormányzatok közül

- Karcsa Község Önkormányzata 2018. június 28. napján meghozott 19. sorszámú határozata szerint csatlakozni kíván az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz, és egyben felhatalmazta a polgármestert a csatlakozási eljárás miatt szükséges Társulási megállapodás módosításának (egységes szerkezetű okiratának) az aláírására.
- Pácin Község Önkormányzata 2018. június 28. napján meghozott 16. sorszámú határozata szerint csatlakozni kíván az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz, és egyben felhatalmazta a polgármestert a csatlakozási eljárás miatt szükséges Társulási megállapodás módosításának (egységes szerkezetű okiratának) az aláírására.
- Sajóhídvég Község Önkormányzata 2018. június 27. napján meghozott 24. és 25. sorszámú határozatai szerint csatlakozni kíván az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz, és egyben felhatalmazta a polgármestert a csatlakozási eljárás miatt szükséges Társulási megállapodás módosításának (egységes szerkezetű okiratának) az aláírására.
- Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2018. június 25. napján meghozott 128. sorszámú határozata szerint csatlakozni kíván az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz, és egyben felhatalmazta a polgármestert a csatlakozási eljárás miatt szükséges Társulási megállapodás módosításának (egységes szerkezetű okiratának) az aláírására.

Felek rögzítik, hogy a Társulás a jelen pontban nevesített önkormányzatok csatlakozását megelőzően jelentős mértékű vagyonra tett szert, mely vagyon a folyamatosan fejlődő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátását szolgálja.

A fenti bekezdésben említett vagyonfelhalmozás az állami, uniós támogatások és a csatlakozás előtt társult tagok saját erőforrásaival lettek, illetve voltak finanszírozva.

A felhalmozott vagyon meghatározása elsősorban a Társulás számviteli nyilvántartása alapján történik azzal, hogy a felhalmozott vagyonba számolandó el minden olyan folyamatban lévő eszközbeszerzés vagy beruházás, amelyre nézve a csatlakozást megelőzően döntés született.

A fentiekre tekintettel és a Társulási megállapodás X.5. pontja szerinti esetleges vagyonfelosztás során a csatlakozó önkormányzatok a felhalmozott vagyonból nem részesülnek, ezen vagyontárgyak a csatlakozás hatályosulását megelőzően tagként nyilvántartott önkormányzatok közös tulajdonát képezi a Társulási megállapodás szerint meghatározott arányban.

8./ A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (**Mötv.**), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (**Áht.**), és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a 2013. évi V. törvény (**Ptk.**) rendelkezései az irányadók.

9./ Ezen Társulási Megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

10./ A Társulási megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Társult Önkormányzatok lakosságszáma, szavazatszáma

Kelt: Tokaj, 2025.....

Posta György
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba. A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a 24/2024. (XI.22.) számú Társulási Tanácsi határozatával fogadta el.

Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Abaújvár Község Önkormányzata	sz. határozat
Alsóberecki Község Önkormányzata	sz. határozat
Alsóregmec Község Önkormányzata	sz. határozat
Baskó Község Önkormányzata	sz. határozat
Bekecs Község Önkormányzata	sz. határozat
Bodroghalom Község Önkormányzata	sz. határozat
Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata	sz. határozat
Bodrogkisfalud Község Önkormányzata	sz. határozat
Bodrogolaszi Község Önkormányzata	sz. határozat
Bózsva Község Önkormányzata	sz. határozat
Csobaj Község Önkormányzata	sz. határozat
Erdőbénye Község Önkormányzata	sz. határozat
Erdőhorváti Község Önkormányzata	sz. határozat
Felsőberecki Község Önkormányzata	sz. határozat
Felsőregmec Község Önkormányzata	sz. határozat
Filkeháza Község Önkormányzata	sz. határozat
Fony Község Önkormányzata	sz. határozat
Füzér Község Önkormányzata	sz. határozat
Füzérkajata Község Önkormányzata	sz. határozat
Füzérkomlós Község Önkormányzata	sz. határozat
Füzérradvány Község Önkormányzata	sz. határozat
Girincs Község Önkormányzata	sz. határozat
Golop Község Önkormányzata	sz. határozat
Gönc Város Önkormányzata	sz. határozat
Göncruszka Községi Önkormányzat	sz. határozat
Györgytarló Község Önkormányzata	sz. határozat
Háromhuta Község Önkormányzata	sz. határozat
Hejce Község Önkormányzata	sz. határozat

Hercegkút Község Önkormányzata	sz. határozat
Hernádszurdok Község Önkormányzata	sz. határozat
Hídasnémeti Község Önkormányzata	sz. határozat
Hollóháza Község Önkormányzata	sz. határozat
Karcsa Község Önkormányzata	sz. határozat
Karos Község Önkormányzata	sz. határozat
Kéked Község Önkormányzata	sz. határozat
Kenézlő Község Önkormányzata	sz. határozat
Kesznyéten Község Önkormányzata	sz. határozat
Kiscsécs Község Önkormányzata	sz. határozat
Kishuta Község Önkormányzata	sz. határozat
Komlóska Község Önkormányzata	sz. határozat
Kovácsvágás Község Önkormányzata	sz. határozat
Köröm Község Önkormányzata	sz. határozat
Legyesbénye Község Önkormányzata	sz. határozat
Mád Község Önkormányzata	sz. határozat
Makkoshotyka Község Önkormányzata	sz. határozat
Mezőzombor Község Önkormányzata	sz. határozat
Mikóháza Község Önkormányzata	sz. határozat
Mogyoróska Község Önkormányzata	sz. határozat
Nagyhuta Község Önkormányzata	sz. határozat
Nyíri Község Önkormányzata	sz. határozat
Olaszliszka Község Önkormányzata	sz. határozat
Pácin Község Önkormányzata	sz. határozat
Pálháza Község Önkormányzata	sz. határozat
Pányok Község Önkormányzata	sz. határozat
Prügy Község Önkormányzata	sz. határozat
Pusztafalu Község Önkormányzata	sz. határozat
Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzata	sz. határozat
Regéc Község Önkormányzata	sz. határozat

Sajóhídvég Község Önkormányzata	sz. határozat
Sárazsadány Község Önkormányzata	sz. határozat
Sárospatak Város Önkormányzata	sz. határozat
Sátoraljaújhely Város Önkormányzata	sz. határozat
Sima Község Önkormányzata	sz. határozat
Szegi Község Önkormányzata	sz. határozat
Szegilong Község Önkormányzata	sz. határozat
Szerencs Város Önkormányzata	sz. határozat
Taktabáj Község Önkormányzata	sz. határozat
Taktaharkány Község Önkormányzata	sz. határozat
Taktakenéz Község Önkormányzata	sz. határozat
Taktaszada Község Önkormányzata	sz. határozat
Tállya Község Önkormányzata	sz. határozat
Tarcal Község Önkormányzata	sz. határozat
Telkibánya Község Önkormányzata	sz. határozat
Tiszaladány Község Önkormányzata	sz. határozat
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata	sz. határozat
Tiszatardos Község Önkormányzata	sz. határozat
Tokaj Város Önkormányzata	sz. határozat
Tolcsva Község Önkormányzata	sz. határozat
Tornyosnémeti Község Önkormányzata	sz. határozat
Vágáshuta Község Önkormányzata	sz. határozat
Vajdácska Község Önkormányzata	sz. határozat
Vámosújfalu Község Önkormányzata	sz. határozat
Vilmány Község Önkormányzata	sz. határozat
Vilyvitány Község Önkormányzata	sz. határozat
Viss Község Önkormányzata	sz. határozat
Zalkod Község Önkormányzata	sz. határozat
Zsujta Község Önkormányzata	sz. határozat

Kelt:

Abaújvár Község Önkormányzata
Kecskeméti Zsolt polgármester

Kelt:

Alsóregmec Község Önkormányzata
Leskó Miklós polgármester

Kelt:

Békecs Község Önkormányzata
Dr. Bodnár László polgármester

Kelt:

Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata
Rozgonyi István polgármester

Kelt:

Bodrogolaszi Község Önkormányzata
Tölgyesi István polgármester

Kelt:

Csobaj Község Önkormányzata
Ivanics Imre András polgármester

Kelt:

Alsóberecki Község Önkormányzata
Emriné Bajnok Zita polgármester

Kelt:

Baskó Község Önkormányzata
Gaburi Imre polgármester

Kelt:

Bodroghalom Község Önkormányzata
Varga Balázs polgármester

Kelt:

Bodrogkisfalud Község Önkormányzata
Balogh Sándor polgármester

Kelt:

Bózsva Község Önkormányzata
Kovács Krisztina Mária polgármester

Kelt:

Erdőbénye Község Önkormányzata
Kántor Dezső polgármester

Kelt:

Erdőhorváti Község Önkormányzata
Tóth László polgármester

Kelt:

Felsőregmec Község Önkormányzata
Horváth Ernő polgármester

Kelt:

Fony Község Önkormányzata
Ivancsó János Sándor polgármester

Kelt:

Füzérkajata Községi Önkormányzat
Lupták Lászlóné polgármester

Kelt:

Füzérradvány Községi Önkormányzat
Kiss Nándor Attila polgármester

Kelt:

Golop Község Önkormányzata
Angelovics Helga polgármester

Kelt:

Felsőberecki Község Önkormányzata
Horváth Tibor polgármester

Kelt:

Filkeháza Községi Önkormányzat
Szedlák Flórián polgármester

Kelt:

Füzér Község Önkormányzata
Lukács László polgármester

Kelt:

Füzérkomlós Községi Önkormányzat
Mester András polgármester

Kelt:

Girincs Község Önkormányzata
Horváth Kálmán polgármester

Kelt:

Gönc Város Önkormányzata
Sivák János polgármester

Kelt:

Göncruszka Község Önkormányzata
Havas Norbert polgármester

Kelt:

Háromhuta Község Önkormányzata
Verbovszki Károly polgármester

Kelt:

Hercegkút Község Önkormányzata
Rák József polgármester

Kelt:

Hidasnémeti Község Önkormányzata
Becse Csaba polgármester

Kelt:

Karos Község Önkormányzata
Dakos János polgármester

Kelt:

Kenézlő Község Önkormányzata
Horváth Ferenc polgármester

Kelt:

Györgytarló Község Önkormányzata
Oláh István polgármester

Kelt:

Hejce Község Önkormányzata
Lévai István polgármester

Kelt:

Hernádszurdok Község Önkormányzata
Gyermán János polgármester

Kelt:

Hollóháza Község Önkormányzata
Füzériné Odrobina Gabriella polgármester

Kelt:

Kéked Község Önkormányzata
Maczega Márton polgármester

Kelt:

Kesznyéten Község Önkormányzata
Kecső Imre polgármester

Kelt:

Kiscsécs Község Önkormányzata
Balogh Mihály polgármester

Kelt:

Komlóska Község Önkormányzata
Haluska Szilvia polgármester

Kelt:

Köröm Község Önkormányzata
Tóth Tibor polgármester

Kelt:

Mád Község Önkormányzata
Dubóczki Dorina polgármester

Kelt:

Mezőzombor Község Önkormányzata
Radó Béla polgármester

Kelt:

Mogyoróska Község Önkormányzata
Hegedűs Zoltán polgármester

Kelt:

Kishuta Községi Önkormányzat
Kurtos Sándor polgármester

Kelt:

Kovácsvágás Községi Önkormányzat
Sándor Endre polgármester

Kelt:

Legyesbénye Község Önkormányzata
Lengyelné Bús Zita polgármester

Kelt:

Makkoshotyka Község Önkormányzata
Kántor Ferenc polgármester

Kelt:

Mikóháza Községi Önkormányzat
Frankó Tamás polgármester

Kelt:

Nagyhuta Községi Önkormányzat
Suták József polgármester

Kelt:

Nyíri Község Önkormányzata
Orbán József polgármester

Kelt:

Pálháza Város Önkormányzata
Betónia Béla polgármester

Kelt:

Prügy Község Önkormányzata
Csehely Richárd polgármester

Kelt:

Rátkai Német Nemzetiségi települési Önkormányzat
Braun Árpád polgármester

Kelt:

Sárazsadány Község Önkormányzata
Ender László polgármester

Kelt:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
Szamosvölgyi Péter polgármester

Kelt:

Olaszliszka Község Önkormányzata
Varga Béla polgármester

Kelt:

Pányok Község Önkormányzata
Racek Ádám polgármester

Kelt:

Pusztafalu Község Önkormányzata
Takács Viktor polgármester

Kelt:

Regéc Község Önkormányzata
Bakos Ferenc polgármester

Kelt:

Sárospatak Város Önkormányzata
dr. Farkas Szabolcs polgármester

Kelt:

Sima Község Önkormányzata
Bazin Géza polgármester

Kelt:

Szegi Község Önkormányzata
Trudics Andrea polgármester

Kelt:

Szerencs Város Önkormányzata
Kiss Attila polgármester

Kelt:

Taktakenéz Község Önkormányzata
Tóth Szilárdné polgármester

Kelt:

Tállya Községi Önkormányzat
Serfőző Szabolcs polgármester

Kelt:

Telkibánya Község Önkormányzata
Szabó Zoltán polgármester

Kelt:

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata
Siri Norbert polgármester

Kelt:

Szegilong Község Önkormányzata
Talárovics László polgármester

Kelt:

Taktabáj Község Önkormányzata
Rézműves János polgármester

Kelt:

Taktaszada Község Önkormányzata
Pásztor Jánosné polgármester

Kelt:

Tarcal Község Önkormányzata
Butta László polgármester

Kelt:

Tiszaladány Községi Önkormányzat
Dr. Liszkai Ferenc polgármester

Kelt:

Tiszatardos Község Önkormányzata
Kiss István polgármester

Kelt:

Tokaj Város Önkormányzata
Posta György polgármester

Kelt:

Tornyosnémeti Község Önkormányzata
Beluzsár Tamás polgármester

Kelt:

Vajdácska Község Önkormányzata
Kascsák János polgármester

Kelt:

Vilmány Község Önkormányzata
Batyi Béla polgármester

Kelt:

Viss Község Önkormányzata
Sztankó Bernadette polgármester

Kelt:

Zsujta Község Önkormányzata
Koncsol József polgármester

Kelt:

Tolcsva Község Önkormányzata
Tóth Gábor polgármester

Kelt:

Vágáshuta Községi Önkormányzat
Drengubák József polgármester

Kelt:

Vámosújfalu Község Önkormányzata
Jadlóczki Lajos polgármester

Kelt:

Vilyvitány Község Önkormányzata
Hörcsik József polgármester

Kelt:

Zalkod Község Önkormányzata
Papp Gizella polgármester

Kelt:

Karcsa Község Önkormányzata
Dakos Csaba polgármester

Kelt:

Pácin Község Önkormányzata
Czinke Csaba polgármester

Kelt:

Sajóhídvég Község Önkormányzata
Török Gergely polgármester

Kelt:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata
Dr. Szemán Ákos polgármester

1. melléklet

	Település	*Lakosság száma:*	*Szavazatainak száma:*
1.	Abaújvár Község Önkormányzata	213	21
2.	Alsóberecki Község Önkormányzata	711	71
3.	Alsóregmec Község Önkormányzata	177	18
4.	Baskó Község Önkormányzata	157	16
5.	Bekecs Község Önkormányzata	2378	238
6.	Bodroghalom Község Önkormányzata	1342	134
7.	Bodrogkeresztúr Község Önkormányzata	1077	108
8.	Bodrogkisfalud Község Önkormányzata	875	88
9.	Bodrogolaszi Község Önkormányzata	861	86
10.	Bózsva Község Önkormányzata	178	18
11.	Csobaj Község Önkormányzata	656	66
12.	Erdőbénye Község Önkormányzata	1038	104
13.	Erdőhorváti Község Önkormányzata	615	62
14.	Felsőberecki Község Önkormányzata	260	26
15.	Felsőregmec Község Önkormányzata	303	30
16.	Filkeháza Községi Önkormányzat	110	11
17.	Fony Község Önkormányzata	298	30
18.	Füzér Község Önkormányzata	395	40
19.	Füzérkajata Községi Önkormányzat	107	11
20.	Füzérkomlós Községi Önkormányzat	255	26
21.	Füzérradvány Községi Önkormányzat	272	27
22.	Girincs Község Önkormányzata	854	85
23.	Golop Község Önkormányzata	539	54
24.	Gönc Város Önkormányzata	1968	197
25.	Göncruszka Község Önkormányzata	686	69
26.	Györgytarló Község Önkormányzata	512	51
27.	Háromhuta Község Önkormányzata	105	11
28.	Hejce Község Önkormányzata	194	19

29.	Hercegkút Község Önkormányzata	661	66
30.	Hernádszurdok Község Önkormányzata	157	16
31.	Hidasnémeti Község Önkormányzata	1097	110
32.	Hollóháza Község Önkormányzata	726	73
33.	Karcsa Község Önkormányzata	1803	180
34.	Karos Község Önkormányzata	485	49
35.	Kéked Község Önkormányzata	141	14
36.	Kenézlő Község Önkormányzata	1086	109
37.	Kesznyéten Község Önkormányzata	1725	173
38.	Kiscsécs Község Önkormányzata	206	21
39.	Kishuta Községi Önkormányzat	271	27
40.	Komlóska Község Önkormányzata	219	22
41.	Kovácsvágás Községi Önkormányzat	638	64
42.	Köröm Község Önkormányzata	1411	141
43.	Legyesbénye Község Önkormányzata	1443	144
44.	Mád Község Önkormányzata	2131	213
45.	Makkoshotyka Község Önkormányzata	847	85
46.	Mezőzombor Község Önkormányzata	2426	243
47.	Mikóháza Községi Önkormányzat	513	51
48.	Mogyoróska Község Önkormányzata	74	7
49.	Nagyhuta Községi Önkormányzat	54	5
50.	Nyíri Község Önkormányzata	364	36
51.	Olaszliszka Község Önkormányzata	1712	171
52.	Pácin Község Önkormányzata	1407	141
53.	Pálháza Város Önkormányzata	1048	105
54.	Pányok Község Önkormányzata	60	6
55.	Prügy Község Önkormányzat	2456	246
56.	Pusztafalu Község Önkormányzata	167	17
57.	Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat	936	94
58.	Regéc Község Önkormányzata	74	7
59.	Sajóhídvég Község Önkormányzata	1086	109
60.	Sárazsadány Község Önkormányzata	227	23
61.	Sárospatak Város Önkormányzata	11768	1177
62.	Sátoraljaújhely Város Önkormányzata	14253	1425
63.	Sima Község Önkormányzata	30	3
64.	Szegi Község Önkormányzata	260	26
65.	Szegilong Község Önkormányzata	220	22
66.	Szerencs Város Önkormányzata	8676	868
67.	Taktabáj Község Önkormányzata	591	59

68.	Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	3557	356
69.	Taktakenéz Község Önkormányzata	1228	123
70.	Taktaszada Község Önkormányzata	1863	186
71.	Tállya Községi Önkormányzat	1757	176
72.	Tarcal Község Önkormányzata	2811	281
73.	Telkibánya Község Önkormányzata	518	52
74.	Tiszaladány Községi Önkormányzat	637	64
75.	Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata	4796	480
76.	Tiszatardos Község Önkormányzata	215	22
77.	Tokaj Város Önkormányzata	4069	407
78.	Tolcsva Község Önkormányzata	1719	172
79.	Tornyosnémeti Község Önkormányzata	465	47
80.	Vágáshuta Községi Önkormányzat	76	8
81.	Vajdácska Község Önkormányzata	1296	130
82.	Vámosújfalu Község Önkormányzata	717	72
83.	Vilmány Község Önkormányzata	1474	147
84.	Vilyvitány Község Önkormányzata	224	22
85.	Viss Község Önkormányzata	706	71
86.	Zalkod Község Önkormányzata	204	20
87.	Zsujta Község Önkormányzata	151	15

Határozati javaslat

Bózsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (I.27.) határozata
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Bózsva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót melléklet szerint.

Felelős: kirendeltség-vezető
Határidő: azonnal

Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2024. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapítottak meg.

A Hivatal szervezeti felépítése igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza székhellyel – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat a közös hivatal önkormányzatainak közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a közös hivatal látja el.
A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 135 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	4 fő
Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ	111 fő
Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Minibölcsőde:	20 fő

A közös önkormányzati hivatal engedélyezett létszámkerete 2024-ban 24 fő volt, melyből, 11 fő a székhelytelepülésen, 3,5 fő a kishutai kirendeltségen, 4 fő a hollóházi kirendeltségen és 4,5 fő a füzérkomlósi kirendeltségen látja el feladatát.
A füzérkomlósi kirendeltségen jelenleg nincs anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező dolgozó, ezért a kishutai kirendeltségen dolgozó kolléganő osztott munkakör alapján biztosítja az ellátást.

A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 10 fő felsőfokú végzettséggel, 13 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségűként dolgoznak.

A felsőfokú végzettségűek közül 8 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 13 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül. Az elmúlt évben a hivatalt kizárólag nyugállományba vonulás, illetve gyermekvállalás miatt hagyta el dolgozó.

A fluktuációból adódó humánerőforrás pótlásánál törekszünk olyan, elsősorban fiatal szakképzett dolgozók felvételére, akik hosszabb távon a térségben képzelik el a jövőjüket és hivatásként tekintenek a munkájukra.

Kiemelt feladatnak tekintettem és tekintem a dolgozók továbbképzését, tovább tanulását. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.
A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatomnak tekintettem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafolyamatok összehangolása és az aktuális feladatok megbeszélése céljából rendszeresen tartunk kirendeltségvezetői értekezleteket, melynek során az általános közigazgatási feladatok mellett egy-egy település speciális problémájára is igyekszünk közösen megtalálni a legjobb megoldást.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben az önkormányzatok honlapján, illetve a nemzeti jogszabálytár hivatalos felületén.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a polgármester által hozott döntéseket a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Vármegyei Kormányhivatalhoz.
A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei valamennyi településen biztosítottak.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.
Az alábbi táblázat adatai mutatják be a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a testületi ülések, illetve hozott határozatok és rendeletek számát:

Pálháza székhely:

	Pálháza	Társulás	Összesen:
Testületi/társulási ülések száma	16	5	**21**
Hozott határozatok száma	119	33	**152**
Elfogadott rendeletek száma	9	-	**9**
Bizottsági ülések száma	6	2	**8**
Bizottsági határozatok száma	26	4	**30**
Nemzetiségi önk. ülések száma	13	-	**13**
Nemzetiségi önk. határozatok száma	105	-	**105**

Kishutai Kirendeltség:

	Filkeháza	Füzérkajata	Kishuta	Nagyhuta	Összesen:
Testületi ülések száma	19	20	23	17	**79**
Hozott határozatok száma	85	111	95	85	**376**
Elfogadott rendeletek száma	8	10	10	7	**35**
Bizottsági ülések száma	3	3	4	-	**10**
Bizottsági határozatok száma	5	5	6	-	**16**
Nemzetiségi önk. ülések száma	9	-	9	-	**18**
Nemzetiségi önk. határozatok száma	46	-	51	-	**97**

Füzérkomlósi kirendeltség:

	Bózsva	Füzérkomlós	Nyíri	Puszta-falu	Összesen
Testületi ülések száma	23	25	25	18	91
Hozott határozatok száma	150	151	235	121	657
Elfogadott rendeletek száma	9	10	12	10	41
Bizottsági ülések száma	2	2	2	2	8
Bizottsági határozatok száma	2	2	2	2	8
Nemzetiségi önk. ülések száma	-	9	4	-	13
Nemzetiségi önk. határozatok száma	-	29	12	-	41

Hollóháza Kirendeltség:

	Hollóháza
Testületi ülések száma	24
Hozott határozatok száma	127
Elfogadott rendeletek száma	4
Bizottsági ülések száma	2
Bizottsági határozatok száma	2
Nemzetiségi önk. ülések száma	9
Nemzetiségi önk. határozatok száma	44

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 7 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2024.-ben. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák, Hollóházán szlovák, Filkeházán ruszin, Kishután szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal törekszünk a megfelelő partnerkapcsolatra. (A 2024. évben történt helyhatósági választást követően Pálházán a ruszin, illetve Nyíriben a roma nemzetiségi önkormányzat megszűnt) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mötv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkebb a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, ugyanakkor költségvetésük, beszámolójuk nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez, továbbá pályázataik előkészítéséhez, benyújtásához és elszámolásához.

A nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, illetve ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételek megtétele már nem a jegyző kötelessége, mivel ez a felterjesztés a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

A vonatkozó jogszabályok meghatározzák a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési jogát, mely szerint az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban nevelési intézmény átszervezése során volt szükség az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésére.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját az alábbi táblázat mutatja be.

	Iktatott főszám	Összesen:	Iktatott alszám	Összesen:	Mindösszesen:
Pálháza	1436	**1436**	2814	**2814**	**4250**
Filkeháza	396	**1974**	791	**3802**	**5776**
Füzérkajata	458		969		
Kishuta	631		1270		
Nagyhuta	489		772		
Bózsva	457	**1960**	649	**3306**	**5266**
Füzérkomlós	453		819		
Nyíri	626		868		
Pusztafalu	424		970		
Hollóháza	978	**978**	1742	**1742**	**2720**
Összesen	**6348**	**6348**	**11664**	**11664**	**18012**

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Látható, hogy a közös hivatal szervezetén belül összesen 18 012 db iktatás történt, mely mindegyik valamilyen szintű ügyintézést igényelt. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézést igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2024. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Év közben a székhelyen, illetve kirendeltségeken az alábbi fejlesztéseket hajtottuk végre:

Pálháza Székhely:

- tisztasági festés 840 000 Ft. értékben

Kishutai Kirendeltség

- selejtezés 800 000,- Ft értékben
- 5 db irodai szék megvásárlása 150 000,- Ft értékben
- 1 db klíma beszerelése a pénzügyi irodába 270 000,- Ft értékben

Füzérkomlósi Kirendeltség:

- 1 db kávéfőző 75 897,- Ft értékben
- függöny beszerzés 57 100,- Ft értékben

Általánosságban megállapítható, hogy az irodáink bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre fejleszteni.

A hivatal 2025. évi költségvetésének tervezése során az látható, hogy a minimálbér/bérminimum emelkedésének ellentételezéseként várt kiegészítő finanszírozás összege javíthatja a pénzügyi terv mérlegét oly módon, hogy jelentősnek mondható fejlesztéseket tudjunk végrehajtani.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózatból adódóan egy országos szoftver hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzatok valamint az általuk fenntartott intézmények, költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása a fenntartó döntéseinek megfelelően.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kell ellátnunk.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően valamennyi önkormányzatunk külső segítség nélkül (hitel felvétel) tudta biztosítani működését.

Mind az önkormányzatok esetében, mind pedig az általuk fenntartott intézmények vonatkozásában folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a bevételeink növelésével és a kiadásaink csökkenésével járhatnak.

A finanszírozás biztosítása mellett a következő évek legnagyobb kihívása a megfelelő szakértelemmel rendelkező humánerőforrás rendelkezésre állása valamennyi intézményünk vonatkozásában.

A közös hivatal munkatársai az önkormányzatok képviselő-testületeinek, illetve a társulási tanácsnak igyekeznek olyan előterjesztéseket, számításokat készíteni, amely alapján a testületek felelős és megalapozott döntéseket tudnak hozni egy-egy fontos kérdésben.

A finanszírozási környezetnek, valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az önkormányzatok fizetési kötelezettségüknek, ha némi késéssel is, de eleget tudtak tenni.

Önkormányzataink szükség és lehetőség szerint éltek a REKI lehetőségével, kiegészítve ezzel a működési bevételeiket.

A közös hivatalt fenntartó 10 önkormányzat 2024. elején elfogadott költségvetéseinek főösszege együttesen 3,7 milliárd Ft volt, mely az év közbeni módosításoknak köszönhetően elszámoláskor meg fogja haladni a 4,2 milliárd Ft-ot.

Miután az önkormányzatok, illetve az intézmények költségvetésének szerkezete rendkívül összetett, ezért nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megterhelheti a gazdálkodásunkat.

A közös hivatalon belül 2024.-ben 26 db pénztárat vezettünk a költségvetési szervekhez és egyes szakfeladatokhoz kapcsolódóan.

Adózással kapcsolatos tevékenység

A hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenysége az adóigazgatás. A közös hivatalhoz tartozó településeken az alább helyi adó beszedésében működtünk közre.

	Iparűzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó
Pálháza	x		x
Filkeháza	x	x	x
Füzérkajata	x	x	
Kishuta	x	x	x
Nagyhuta	x	x	x
Bózsva	x		
Füzérkomlós	x		
Nyíri	x		
Pusztafalu	x		x
Hollóháza	x	x	x

Tekintettel arra, hogy a helyi adó olyan saját bevétel, ami az önkormányzatok gazdálkodásának mozgásterét növeli a központi finanszírozás kötöttségéhez képest, fontosnak tartjuk, hogy a fizetési morál magas legyen a településeken.

Ennek a bevallások, értesítések határidőben történő kiküldésével, az utólagos ellenőrzések és szükségszerű felszólítások fokozásával igyekszünk érvényt szerezni.

A tavalyi évben igyekeztünk figyelmet fordítani adókintlévőségeink csökkentésére, ugyanakkor helyzetünket nehezítette, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt inkasszó általi behajtást, illetve végrehajtási eljárást nem kezdeményezhettünk.

Fejlesztések, beruházások, pályázat előkészítés

A közös hivatal kiemelt feladatának tekinti és előtérbe helyezi a települések fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város és községek turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentnek, infrastruktúrát építenek vagy újítanak fel, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy önkormányzataink a sikeres pályázók közé tartoznak, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb

összegű (néhány milliós) pályázatokat hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk önkormányzataink pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2024-ben a közös hivatal illetékességi területén 20 db házasságkötés jött létre, valamint 70 db anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) került kiállításra. Hagyatéki eljárás 47 esetben került lefolytatásra.

	Anyakönyvi események			
	Születés	Házasság	Házasságkötések összesen	Haláleset
Pálháza		10	10	1
Filkeháza		1	4	
Füzérkajata				4
Kishuta		2		1
Nagyhuta		1		
Bózsva			4	2
Füzérkomlós		3		2
Nyíri				1
Pusztafalu		1		2
Hollóháza		2	2	
Összesen:	**0**	**20**	**20**	**13**

	Anyakönyvi kivonatok kiadása			
	Születési	Házassági	Halotti	Összesen:
Pálháza	2	16	10	28
Filkeháza	1	0	0	8
Füzérkajata	3	0	0	
Kishuta	3	0	0	
Nagyhuta	1	0	0	
Bózsva	0	1	2	23
Füzérkomlós	4	3	2	
Nyíri	5	1	2	
Pusztafalu	0	1	2	
Hollóháza	2	5	4	11
Összesen:	**21**	**27**	**22**	**70**

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól, ügyvédektől érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését.

Folyamatosan közreműködünk a településképi eljárások lefolytatásában, melynek keretében szorosan együttműködünk a főépítészi irodával.

A hivatal székhelyén, illetve a kirendeltségeken külön-külön látjuk el a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkálatokat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkálatokat.

A közös hivatal szabályszerű működését nagy számú belső szabályzatunk biztosítja, melyeknek folyamatos aktualizálásáról a magasabb szintű jogszabályok változásainak figyelemmel kisérésével, továbbá a kormányhivatal és a belső ellenőr jelzései alapján igyekszünk gondoskodni.

<u>Szociális feladatok</u>

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak. Az önkormányzati hatáskörbe tartózó ügyekre, (amelyekben a döntési jogkör a képviselő- testületet vagy átengedett hatáskör alapján a Szociális Bizottságot vagy a polgármestert illeti meg), valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a közös hivatal feladatai közé tartozik.

Az ügyintézési határidő esetén figyelemmel kell lenni arra a rendelkezésre, mely szerint a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2024. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Önkormányzataink helyi rendelet keretében szabályozzák a településen nyújtható szociális és egyéb pénzügyi támogatások feltételeit.

A döntés előkészítést a közös hivatal munkatársai végzik el, melynek keretében a benyújtott kérelem kerül megvizsgálásra a helyi rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően formai és tartalmi szempontból. Sajnos sok esetben előfordul, hogy némely ügyfélnek a kérelem kitöltése is problémát okoz, ez esetben az ügyintéző segítségét veszik igénybe.

A szociális ügyek döntés előkészítésénél minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A közös hivatal önkormányzatainál az alábbi táblázatban kimutatott szociális és egyéb pénzügyi támogatási igény ügyében született döntés:

	Rendkívüli települési támogatás	**Temetési segély**	**Lakásfenntartási támogatás**	**Bursa Hungarica**	**Egyéb szociális és pénzbeli**

					támogatá-sok
Pálháza	16	0	2	4	179
Filkeháza	4	1	0	0	2
Füzérkajata	8	2	0	0	2
Kishuta	2	2	0	0	3
Nagyhuta	0	0	0	0	0
Bózsva	1	4	7	1	37
Füzérkomlós	5	3	9	2	36
Nyíri	41	8	30	2	80
Pusztafalu	0	5	0	1	61
Hollóháza	11	2	0	5	31

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzataink 2024-ben a Start és a hosszabb távú közmunkaprogram keretében valósították meg a hatósági szerződésben vállalt feladataikat, melyhez a központi költségvetés 174,5 millió forint összegű támogatást biztosított a bér- illetve a dologi kiadások finanszírozása céljából.

A programok megvalósítása a közös hivatalhoz tartozó településeken összesen 162 fő közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával történt.

	Foglalkoztatottak száma	Kapott támogatás
Pálháza	7	12 713 245 Ft
Filkeháza	8	16 567 734 Ft
Füzérkajata	10	19 582 517 Ft
Kishuta	2	4 090 301 Ft
Nagyhuta	2	3 511 642 Ft
Bózsva	24	50 296 000 Ft
Füzérkomlós	10	19 600 000 Ft
Nyíri	44	86 238 000 Ft
Pusztafalu	35	64 700 000 Ft
Hollóháza	20	51 688 098 Ft
Összesen:	**162**	**328 987 537 Ft**

A közös hivatal végezte el a pályázatok előkészítését, a munkaszerződések megkötését, azok módosítását, megszüntetését, a havi elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé, illetve a pályázati programok elszámolását.

Európai Uniós és helyi önkormányzati választások

Az előző évben kiemelkedő feladatot jelentett a június 9.-én megtartott európai uniós és helyi önkormányzati választások lebonyolítása. A választást, illetve az ahhoz kapcsolódó feladatokat, beleértve a

választási iroda tagjainak (kb. 20 fő) és a választási bizottság tagjainak (kb. 100 fő) megfelelő színtű felkészítését a mindennapos hivatali munka mellett végeztük el.

A választás problémamentesen, magas szakmai színvonalon történő lebonyolítását a Nemzeti Választási Iroda vezetője is elismerte.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A közös hivatal ügyfélfogadását a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak az iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A közös hivatalon belül sikerült olyan apparátust felállítani, akik kellően elhivatottak a munkájuk iránt és felelősséggel végzik a munkakörüknek megfelelő feladatokat.

A kirendeltség-vezetők szakmai irányításával történik a munkavégzés a három kirendeltségen, ugyanakkor a hivatal teljes szervezetét illetően – különösen az azonos munkakörben dolgozók között - folyamatos az információáramlás.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy a hivatal valamennyi szervezeti egységében, illetve az egyes településeken felmerülő feladatokra egységes gyakorlatot építsünk ki.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

A hivatal szervezeti felépítését érintő jelentős változás Füzér község 2025.január 1.-től történő csatlakozása, mely szervezetileg a Kishutai kirendeltséghez tagozódik be.

Célunk, hogy a csatlakozással szükségszerűen együtt járó úgynevezett átmeneti állapot minél rövidebb ideig tartson és a lehetőségekhez képest mielőbb biztosítva legyen az újonnan csatlakozó önkormányzat integrálása a meglévő hivatali struktúrába, mely néhány hónapig jelentős többletfeladatokat fog jelenteni az érintett munkavállalók esetében.

Törekszünk arra, hogy az előző években felépített szervezet munkáját tovább harmonizáljuk a belső szabályzataink, illetve a mindennapi gyakorlati munkavégzés területén.

Az önkormányzatok működési összköltségvetése, 2025. évben 4,5 milliárd forint felett alakul és az év közbeni előre nem tervezhető költségvetési tételeknek, valamint az önkormányzatok által tervezett pályázatok megvalósítása esetén a költségvetés számai összességében az 6 milliárd forintot is megközelíthetik.

Az idei évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása. Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítél a képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2025-ben szintén meghaladja az 1 milliárd forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzataink gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Annak érdekében, hogy a szakmai munka színvonalát legalább az eddigi szinten tudjuk tartani, az egyik legfontosabb kihívás, hogy a már gyakorlattal rendelkező, elhivatott apparátus tagjait, a hivatali szervezeten belül sikerüljön tartani. Ennek alapvető feltétele a „versenyképes" munkabér biztosítása. Örömteli tény, hogy a közszféra egyes szegmenseiben megindult a bérfelzárkóztatás, bízunk benne, hogy ez előbb-utóbb az önkormányzati hivatalok központi finanszírozásában is jelentkezni fog.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal egységes, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a közös hivatal és az önkormányzatok egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2025. január 14.

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Előterjesztés
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elszámolására

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése 208.094.938 Ft., bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

B E V É T E L E K

Működési támogatásként a központi költségvetésből 154.162.540 Ft. támogatási összeg realizálódott.

Kiegészítő bértámogatásként év közben 24.689.065 Ft. érkezett.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által a munkaszervezeti feladatok ellátásáért 18.000.000 Ft. támogatási összeggel számolhattunk.

Az előző évi pénzmaradvány 3.862.671 Ft volt.

A fenntartó önkormányzatok hozzájárulása 7.380.660 Ft. összeggel teljesült.

A 2024. évben tartott európai uniós és helyi önkormányzati választások lebonyolításának finanszírozására 12.046.482 Ft. érkezett hivatalunkhoz.

Egyéb bevételként 15.138 Ft. teljesült.

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi összes bevétele 220.156.556 Ft. volt.

K I A D Á S O K

A személyi juttatások magasabb teljesítésének oka, a választásokkal összefüggésben a helyi választási iroda, valamint a helyi választási bizottságok tagjainak kifizetett juttatások.

Az év során kifizetett jutalom összege 6.700.000. Ft., volt.

A cafeteria összege az előirányzathoz képest magasabb összeggel teljesült, ennek oka elszámolásból adódik, az idei évi költségvetésben kerül kompenzálásra.

Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatásként a pálházai hivatal helyiségeinek tisztasági festésének megbízási szerződés alapján kifizetett díj összege jelentkezik

A szociális hozzájárulási adó és a személyi jövedelemadó, a kifizetett illetmények arányában teljesültek.

A személyi juttatások összege 195.290.711. Ft.,-tal teljesült.

A dologi kiadásként a székhely, illetve a kirendeltségek vonatkozásában a hivatal működésével kapcsolatosan közvetlenül jelentkező költségek teljesültek.

A teljesítés jelentősen elmarad a tervezethez képest, tekintettel arra, hogy a Pálházán tervezett belső felújítási munkálatok közül csak a tisztasági festés valósult meg, valamint a főépítész szolgáltatás igénybevétele is elmaradt a korábbi évekhez képest.

A dologi kiadások összege 21.341.084 Ft-tal teljesült.

A Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi összes kiadása 216.631.795 Ft-tal teljesült.

Pálháza, 2025. január 15.

Csató Szabolcs
jegyző

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének elszámolása

Ssz.	Megnevezés	Terv	Tény
I.BEVÉTELEK			
1.	Működési támogatás	154 162 540	154 162 540
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	24 689 065	24 689 065
3.	Egyéb működési támogatás (társulás)	18 000 000	18 000 000
4.	Előzőévi maradvány	3 862 671	3 862 671
5.	Önkrmányzati hozzájárulás	7 380 662	7 380 660
6.	Egyéb fejezeti kezelésü működési támogatás Választás	0	12 046 482
7.	Egyéb bevétel	0	15 138
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**208 094 938**	**220 156 556**
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	142 379 750	141 035 730
2.	Jubeliumi jutalom	3 630 000	3 630 000
3.	Év végi jutalom	5 000 000	6 700 000
4.	Cafeteria	9 194 000	9 567 109
5.	Egyéb külső személyi juttatások Választás	0	9 763 878
6.	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás	0	830 350
7.	SZOCHO 13%	20 826 488	22 261 114
8.	SZJA 15% (Cafeteria)	1 424 700	1 502 530
Személyi juttatások összesen		**182 454 938**	**195 290 711**
7.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 850 000	3 071 104
8.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 450 000	1 865 014
9.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	4 900 000	6 427 896
10.	Nem adatcélú távközlési díjak	1 300 000	1 659 427
11.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	450 000	146 197
12.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000	240 000
13.	Szakmai előmenetelt segítő támogatás	0	42 000
14.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (főépítész)	2 100 000	1 205 236
15.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	5 000 000	2 884 525
16.	Irattári selejtezés/levéltár	1 600 000	800 000
17.	Belföldi kiküldetés	1 750 000	2 106 670
18.	Egyéb dologi kiadás	4 000 000	19 277
19.	Egyéb tárgyieszköz beszerzés	0	873 738
Dologi kiadások		**25 640 000**	**21 341 084**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**208 094 938**	**216 631 795**

Jóváhagyott létszámkeret: 24 fő

3 524 761

Előterjesztés
a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésére

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése kimondja, hogy „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a Képviselőtestületnek".

A benyújtott 2025. évi költségvetés tervezete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet figyelembevételével került összeállításra.

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás 7.2 pontja értelmében: *az előzetesen egyeztetett szakfeladatonkénti költségvetést Pálháza Város Önkormányzata megküldi a Füzérkomlósi Kirendeltséget, valamint a Kishutai Kirendeltséget fenntartó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, valamint Hollóháza Község Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyás céljából.* A jóváhagyott költségvetés kerül beépítésre a közös hivatal költségvetésébe és kerül elfogadásra Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által.

A megállapodás 7.3 pontja alapján a közös hivatal költségvetése tartalmazza a székhelyen illetve a kirendeltségeken dolgozó valamennyi köztisztviselő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásokat (adatvédelmi és

információ biztonsági rendszer működtetése, belső ellenőrzés, gépjárműhasználat, köztisztviselők munkába járásának költsége, anyakönyvi és egyéb nyomtatványok, irodaszerek, irodai gépek karbantartása, telefon, internet, szoftverek).

I. BEVÉTELEK

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert létszáma 25,46 fő, melyhez 6.994.000 Ft/fő támogatás társul, ami alapján 178.067.240 Ft, alapfinanszírozásra számolhatunk.

A fenntartó önkormányzatok adóerőképessége alapján további 27.223.650 Ft. kiegészítő támogatással számolhatunk.

A központi finanszírozás összesen 205.290.890 Ft, melyet havi bontásban Pálháza Város Önkormányzat számlájára folyósítja a Magyar Államkincstár.

Egyéb működési támogatásként a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása után 20.000.000 Ft. került megtervezésre. A társulás és az intézmények működtetése, adminisztratív feladatainak ellátása jelentős terhet ró hivatalunkra, melynek következtében 3 fő kösztisztviselő feladatkörét fedi le és a dologi költségeink legalább 30%-kal magasabb teljesítését eredményezi. Továbbá ezen összeg nyújt fedezetet a Pálháza város önkormányzatánál a normatíva lehívás és átadásból jelentkező bankköltségekre.

Előző évi maradványként 3.524.761 Ft-tal tervezhetünk.

A megállapodás 7.4 pontja szerint: a normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételük terhére járulnak hozzá.

Az önkormányzati hozzájárulás összege: 2.854.159 Ft.

A Közös Hivatal bevételeinek összege 2025. évben 231.670.282 Ft.

II. KIADÁSOK

Az illetmények, illetve a járulékok a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek megfelelő munkaszerződések alapján kerültek megtervezésre.

A köztisztviselők esetében 2020. évtől személyi illetmény került bevezetésre, melynek módosítására a tárgy év március 1. napjával van lehetőség.

A köztisztviselők munkabérét március 1-napjával javasoljuk megemelni átlag 8%-kal. Ez a béremelés éves szinten valójában 6,7% eltérítést eredményez tekintettel arra, hogy az év első két hónapjában a tavalyi bér összege kerül kifizetésre.

Az idei évben 1 fő részére *jubileumi jutalom,* továbbá 1 fő részére *nyugállományba vonulás* alkalmából 2-2 havi illetmény kifizetésével számolnunk.

A *„év végi jutalom"* előirányzaton a tavalyi év végén kifizetett összeget terveztük.

A *cafetreia* tervezet összege 9.500.000 Ft, mely a jogszabályban kötelezően előírt juttatás.

A *járulékok* összegét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével terveztük meg.

A személyi juttatások és járulékok összesen: 210.823.831 Ft.

A dologi kiadások tartalmazzák a székhely- és a kirendeltségek elemi működéshez szükséges előirányzatokat, amelyek az előző évi teljesítések alapján kerültek megtervezésre.

Irodaszer, üzemeltetési anyagok előirányzata tartalmazza az irodaszerek, festékpatronok, bélyegzők költségeit.

Informatikai szolgáltatások előirányzaton a hivatal működésével kapcsolatos, kötelező jellegű szerződések (munkavédelem, adat- és információbiztonság védelem), illetve a különböző számítástechnikai programok költsége jelentkezik.

Egyéb szolgáltatások előirányzatán szerepel többek között a közvetlenül a hivatalnál jelentkező bankköltség, a fénymásolók fenntartásának költsége, a postabélyeg költsége, nőnapi rendezvény költsége.

A „*Bankköltség Pálháza*" előirányzaton a Pálháza önkormányzata által lehívott normatíva átadása következtében felmerült kamat költség került megtervezésre.

Nem adatcélú távközlési díjként a Telecom, Pr-telecom szolgáltatókkal kötött szerződések teljesítése került megtervezésre, mely a telefon, illetve internet szolgáltatásokat biztosítja.

Karbartantás, kisjavítás előirányzaton az előző évi teljesítés alapján minimális összeget terveztünk.

Ruházati támogatásként az anyakönyvezetők, illetve segítőik részére terveztünk juttatást 60.000 Ft/év (anyakönyvvezető), illetve 30.000 Ft/év (segítő) összeggel, összesen 240.000 Ft./év.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásként a belső ellenőr díja került megtervezésre.

Az ÁFA kiadás a vásárolt termékek és szolgáltatások után jelentkezik.

Az *irattári selejtezést* az idei évben a Füzérkomlósi kirendeltség vonatkozásában szeretnénk elvégeztetni.

A *belföldi kiküldetést* a tavalyi évi teljesítés és Füzér község csatlakozásának figyelembevételével terveztük meg.

Egyéb dologi kiadásként 800 eFt- ot tervezünk, melyből a legszükségesebb informatikai eszközök cseréjét kívánjuk biztosítani.

A hivatali munkának helyet adó épületekben, az idei évben a működéssel közvetlenül összefüggő legszükségesebb kiadások kerültek megtervezésre.

A dologi kiadások összege: 20.846.451 Ft.

A Közös Hivatal kiadásainak összege 2025. évben 231.670.282 Ft.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Bízunk benne, hogy év közben a minimálbér és bérminimum emelés kompenzációjaként a hivatal költségvetését érintően is érkezik többletfinanszírozás, mely csökkentheti az önkormányzati hozzájárulások összegét.

Fentiek alapján kérem, hogy a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését szíveskedjen január 31.-ig jóváhagyni, illetve amennyiben észrevétele van, azt január 24.-ig megtenni.

Pálháza, 2025. január 21.

Üdvözlettel:

Csató Szabolcs s.k.
jegyző

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése

Ssz.	Megnevezés	Összesen	Forint
I. BEVÉTELEK		Összesen	
1.	Működési támogatás (alap)	178 067 240	
2.	Működési támogatás (kiegészítő)	27 223 650	
4.	Egyéb működési támogatás (társulás)	20 000 000	
5.	Előző évi maradvány	3 524 761	
6.	Önkormányzati hozzájárulás	2 854 631	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		**231 670 282**	
II. KIADÁSOK			
1.	Köztisztviselők alapilletménye	167 228 700	
2.	Jubileumi jutalom	980 000	
3.	Jutalom (nyugállományba vonulás)	900 000	
4.	Év végi jutalom	6 700 000	
5.	Cafeteria	9 500 000	
6.	SZOCHO 13%	24 090 131	
7.	SZJA 15% (Cafeteria)	1 425 000	
	Személyi juttatások és járulékok összesen:	**210 823 831**	
8.	Irodaszer, üzemeltetési anyagok	2 000 000	
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 100 000	
10.	Egyéb szolgáltatások (Posta, f.másoló karbantartás, bankköltség, köt. továbbképzés)	5 500 000	
11.	Bannköltség Pálháza	2 006 051	
12.	Nem adatcélú távközlési díjak	1 650 000	
13.	Karbantartás, kisjavítási szolg.	50 000	
14.	Ruházati juttatás anyakönyvezetők	240 000	
15.	Szakmai tev.segítő szolgáltatás telj. (belső ellenőr)	168 600	
16.	Vás. Term. És szolg. Besz. ÁFA	3 331 800	
17.	Irattári selejtezés/levéltár	800 000	
18.	Belföldi kiküldetés/utiköltség	2 200 000	
19.	Egyéb dologi kiadás	800 000	
	Dologi kiadások összesen:	**20 846 451**	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**231 670 282**	

Jóváhyatott létszámkeret: 25 fő

0

	fő	Ft/év
Bózsva	212	149 884
Filkeháza	91	64 337
Füzér	369	260 883
Füzérkajata	123	86 961
Füzérkomlós	300	212 100
Hollóháza	860	608 020
Kishuta	284	200 788
Nagyhuta	91	64 337
Nyíri	434	306 838
Pálháza	1059	748 713
Pusztafalu	214	151 298
Összesen	4037	2 854 159

707